МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по межведомственному взаимодействию
по постинтернатному сопровождению выпускников
организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
в Республике Башкортостан

УФА - 2022

Методическое пособие по межведомственному взаимодействию по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Башкортостан

В методическом пособии представлена информация об основах законодательства в сфере восстановления родителей в родительских правах, отмене ограничения в родительских правах, сохранение кровных связей и сопровождение кровных семей.

Издание предназначено для родителей, желающих восстановится в родительских правах, отменить ограничение в родительских правах,оставшегося без попечения родителей, замещающих родителей, а также специалистов, работающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Авторы- составители:
О.Н. Шахова, начальник управления семейной политик Республики Башкортостан
С.В. Исхакова, руководитель Детского благотворительного фонда «С любовью»
И.Н. Григорьева, и. о начальника ГБУ Республиканский центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
А.Р. Пудова, начальник отдела развития службы семьи ГКУ Республиканский ресурсный центр "Семья

Методическое пособие для специалистов центров содействия семейному воспитанию в рамках реализации проекта «Правильно о важном» Методическое пособие для специалистов центров содействия семейному воспитанию разработано и распечатано при поддержке Фонда содействия гражданскому обществу Республики и на средства Гранта Главы Республики Башкортостан.

ПОРЯДОК
межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Башкортостан

1.Общие положения

1.1. Порядок межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Башкортостан (далее – Порядок, выпускники), разработан в соответствии с положениями Гражданского и Семейного Кодексов Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 22.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48 «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Республики Башкортостан № 583 от 30 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан».

1.2. Межведомственное взаимодействие по постинтернатному сопровождению осуществляется с целью создания условий, способствующих социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основе принципов:

признания за выпускником приоритета в принятии решений, касающихся его жизни;

учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускника и его жизненной ситуации;

создания условий для раскрытия возможностей выпускника;

активного обучения выпускника в повседневной жизни при регулярном взаимодействии со специалистами;

непрерывного процесса социальной адаптации.

1.3. Основные задачи межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению:

реализация комплекса мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, препятствующих социальной адаптации выпускников, в том числе экономической;

охрана и защита прав и законных интересов выпускников, реализация социальных гарантий;

создание условий для роста самостоятельности выпускников;

предупреждение правонарушений, совершаемых как выпускниками, так и в отношении них;

создание условий для успешной подготовки к отчислению из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая профессиональный выбор;

содействие в предоставлении выпускникам разных видов помощи и социальных услуг;

активизация внутренних и привлечение внешних ресурсов для осуществления жизненных планов выпускников;

снижение неблагополучия в семьях выпускников и вторичного социального сиротства.

1.4. Организация межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Башкортостан осуществляется в 2 этапа: подготовка выпускников к отчислению из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; подготовка к самостоятельной жизни выпускников после выбытия (отчисления) из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Органы, учреждения, иные организации, участвующие в межведомственном взаимодействии по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Башкортостан

2.1. В межведомственном взаимодействии по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Башкортостан участвуют:

орган исполнительной власти в сфере социального обслуживания осуществляющий управление взаимодействием участников постинтернатного сопровождения выпускников;

органы местного самоуправления;

органы опеки и попечительства;

организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

профессиональные образовательные организации;

центры занятости населения;

организации социального обслуживания семей и детей;

органы полиции;

учреждения здравоохранения;

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

социально ориентированные некоммерческие организации;

иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Участие в организации межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Башкортостан, Уполномоченного по правам человека в Республике Башкортостан осуществляется в пределах их компетенции.

2.3. Участие в организации межведомственного по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных учреждений, общественных организаций и объединений, иных организаций осуществляется по согласованию с этими организациями.

3. Организация межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Башкортостан

3.1. Постинтернатное сопровождение начинается не позднее 12 месяцев до предполагаемого отчисления из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью подготовки к выходу из организации и завершается по достижении выпускником 23 лет.

3.2. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

3.3.Совместная деятельность участников межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению включает:

обмен информацией о воспитанниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о выпускниках;

согласование планов и действий по постинтернатному сопровождению;

проведение совместных мероприятий, направленных на содействие социальной адаптации выпускников, в рамках согласованного плана.

3.4. Для организации постинтернатного сопровождения участники межведомственного взаимодействия применяют в своей деятельности следующие документы:

3.4.1. социальная карта – документ, фиксирующий социальные данные выпускника за год до выпуска из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 1). Социальная карта

заполняется специалистом организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ответственным за подготовку предвыпускника к отчислению (далее – куратор). В дальнейшем при проведении согласно данному Порядку мониторинга ситуации выпускника социальная карта может дополняться или корректироваться специалистами профессиональной образовательной организации;

3.4.2. карта оценки жизненной ситуации (далее – карта ОЖС) – документ, позволяющий охарактеризовать жизненную ситуацию выпускника с точки зрения имеющихся трудностей и рисков, определить направления работы и отслеживать динамику изменения ситуации (Приложение 2). Карта ОЖС ведется специалистом организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а в период обучения – специалистом профессиональной образовательной организации, осуществляющим постинтернатное сопровождение;

3.4.5. пакет диагностических методик для оценки готовности выпускников к самостоятельной жизни, уровня социальной адаптации – пакет документов для оценки социально-психологической готовности выпускников к отчислению из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, организации профессионального образования (Приложения 3,4). Проводится специалистом совместно с психологом организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организацией профессионального образования.

3.4.6. индивидуальный план постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускника - документ, фиксирующий информацию об организации и результатах сопровождения в связи с жизненными обстоятельствами выпускников и поставленными задачами (Приложение 6). Ведется специалистом профессиональной образовательной организации, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ответственным за постинтернатное сопровождение выпускника.

Форма социальной карты, карта ОЖС, пакет диагностических методик для оценки готовности выпускника к самостоятельной жизни утверждаются уполномоченным республиканским органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

Индивидуальный план развития жизнеустройства (далее – ИПРЖУ) – документ, отражающий задачи подготовки выпускника к отчислению из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, запланированные и осуществленные действия, произошедшие изменения в результате этих действий, форма которого утверждена Приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 20 января 2021г № 12-о «Об утверждении Порядка составления, пересмотра, хранения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, являющегося воспитанником государственного

бюджетного учреждения Республики Башкортостан для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан».

3.7. Функции участников межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению.

3.7.1. Орган исполнительной власти в сфере социального обслуживания, осуществляющий управление взаимодействием участников постинтернатного сопровождения выпускников, осуществляет следующие функции:

реализует единую политику в области организации постинтернатного сопровождения;

координирует деятельность участников постинтернатного сопровождения;

организует систему работы по постинтернатному сопровождению;

осуществляет межведомственное взаимодействие в интересах выпускников с органами местного самоуправления, здравоохранения, внутренних дел, прокуратуры, судебными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации;

осуществляет контроль за соблюдением прав выпускников, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, действующих на территории Республики Башкортостан, за условиями их содержания, воспитания и обучения;

разрешает спорные вопросы между участниками межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению;

контролирует реализацию настоящего Порядка.

3.7.2. Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает подготовку выпускников к самостоятельной жизни и содействие их социальной адаптации после выпуска из организации, осуществляет постинтернатное сопровождение.

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет следующие функции:

реализует защиту интересов, прав и гарантий выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

реализует программу подготовки предвыпускников к самостоятельной жизни поле выбытия (отчисления) из организации в рамках индивидуального плана развития и жизнеустройства;

проводит оценку готовности к самостоятельной жизни воспитанников, готовящихся к выпуску из организации для детей-сирот;

организует проведение консилиумов (в очной или дистанционной форме) в согласованные с другими организациями сроки, представляет на них интересы воспитанников предвыпускного года и выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении;

обеспечивает возможность профессионального выбора предвыпускников, учет мнения выпускников;

обеспечивает полноту и правильность заполнения документов, а также передачу их в указанные в Порядке сроки;

участвует в решении задач постинтернатного сопровождения своих выпускников;

предоставляет выпускникам возможность временного проживания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством;

проводит мониторинг социальной адаптации выпускников в указанные в Порядке сроки.

3.7.3. Профессиональная образовательная организация участвует в организации постинтернатного сопровождения.

Профессиональная образовательная организация осуществляет следующие функции:

предоставляет в полном объеме государственное обеспечение и меры социальной поддержки при получении профессионального образования, в соответствии с действующим законодательством;

назначает специалиста, ответственного за организацию постинтернатного сопровождения выпускников;

обеспечивает контроль посещаемости, организацию учебной и внеурочной деятельности выпускников;

организует и проводит работу по профилактике правонарушений среди детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

организует консультационную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь выпускникам в целях обеспечения их успешной социальной адаптации;

предоставляет социально-бытовые, психолого-педагогические и другие услуги, предусмотренные уставом профессиональной образовательной организации и другими локальными актами и нормативными документами;

проводит мониторинг социальной адаптации выпускника в указанные в Порядке сроки и ведет индивидуальный план постинтернатного сопровождения и социальной адаптации;

участвует в консилиумах (в очной или дистанционной форме) и других мероприятиях, организуемых организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или организует их самостоятельно;

обеспечивает полноту и правильность заполнения документов, а также передачу их в указанные в Порядке сроки;

обеспечивает выпускника (при необходимости) куратором в течение всего периода обучения выпускника;

информирует организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о приеме и отчислении выпускника, переводе его в другую профессиональную образовательную организацию в форме и срок, определенные в Порядке.

3.7.4. Органы опеки и попечительства обеспечивают защиту прав и законных интересов несовершеннолетних выпускников и лиц из их числа.

Орган опеки и попечительства осуществляет следующие функции:

проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни выпускников и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдения их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения законными представителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

обеспечивает защиту имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних выпускников, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации;

осуществляет взаимодействие с субъектами постинтернатного сопровождения по вопросам соблюдения прав и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, здоровья и медицинского обеспечения несовершеннолетнего выпускника и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организует и проводит работу по профилактике правонарушений среди детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

участвует в консилиумах (в очной или дистанционной форме) и других мероприятиях, организуемых организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

при завершении обучения выпускника в профессиональной образовательной организации принимает участие в его дальнейшем жизнеустройстве;

принимает участие в решении вопроса о переводе и отчислении выпускников и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации;

осуществляет контроль за мероприятиями по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к отчислению в рамках ИПРЖУ и мероприятиями исполнения плана по постинтернатному сопровождению выпускников.

3.7.5. Центр занятости:

оказывает содействие в поиске подходящей работы и (или) предоставляет иные государственные услуги в сфере занятости населения выпускникам и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратившимся за содействием в трудоустройстве;

информирует организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в трехдневный срок со дня постановки выпускника на учет

в целях поиска работы и (или) в качестве безработного, а также снятия с регистрационного учета;

обеспечивает дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7.6. Служба семьи по месту жительства выпускника и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

обследует условия жизни выпускников;

организует проведение оценки индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах с целью определения формы социального обслуживания, вида, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг,

участвует в сопровождении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не заключили договор по постинтернатному сопровождению;

осуществляет содействие в предоставлении мер социальной поддержки, в том числе государственной социальной помощи на основании социального контракта.

участвует в решении задач постинтернатного сопровождения выпускников и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7.7. Организация здравоохранения:

организует проведение диспансеризации выпускников по месту жительства;

совместно с бюро медико-социальной экспертизы содействует установлению (подтверждению или снятию) инвалидности.

3.7.8. Органы местного самоуправления содействуют в осуществлении ремонта жилых помещений, принадлежащих выпускникам, и обустройстве по месту жительства в порядке установленном законодательством.

4. Алгоритм межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Башкортостан

4.1. Работа с выпускниками организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1.1. Руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 5 сентября учебного года, по окончании которого планируется выбытие (отчисление) (далее – учебный год), назначает куратора.

4.1.2. До 15 сентября учебного года куратор организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, собирает информацию о готовности предвыпускника к самостоятельной жизни, заполняет документы на выпускников текущего года выпуска (социальная карта, карта оценки жизненной ситуации, оценка готовности к самостоятельной жизни, уровня

социальной адаптации- Приложения 1-3), психолог проводит комплексную диагностику предвыпускников, составляет по ее итогам психологическую характеристику (Приложение 4). Оценка по выше указанным документам проводится не реже 1 раза в полгода в срок не позднее чем за месяц до пересмотра ИПРЖУ. На основе оценки готовности предвыпускников к самостоятельной жизни вносятся изменения в ИПРЖУ.

4.1.3. Проведение консилиума и утверждение ИПРЖУ осуществляется в соответствии с приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 20 января 2021 г. № 12-о «Об утверждении Порядка составления, пересмотра, хранения индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, являющегося воспитанником государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан».

4.1.4. Специалисты организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляют действия, направленные на решение поставленных в ИПРЖУ задач по подготовке к отчислению, в том числе:

профориентация воспитанников и выбор образовательной организации;

подготовка к итоговой аттестации;

содействие в поступлении в профессиональную образовательную организацию;

содействие в овладении социально-бытовыми навыками;

иные действия.

При необходимости куратор привлекает к решению поставленных задач органы, учреждения и организации, указанные в п.2.1. настоящего Порядка.

4.2. Работа с несовершеннолетними выпускниками организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.1. После поступления в образовательную организацию постинтернатное сопровождение осуществляется по месту пребывания (жительства) выпускника. Куратором постинтернатного сопровождения выступают специалист организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае временного выбытия выпускника, и органы опеки и попечительства по месту пребывания (жительства) выпускника в случае выбытия из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.2.2. Куратором от организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, остается специалист, ответственный за выпускника до его поступления в образовательную организацию.

4.2.3. Руководитель учреждения профессионального образования назначает специалиста, ответственного за работу с несовершеннолетним выпускником в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа

о зачислении выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию профессионального образования.

4.2.4. Учреждение профессионального образования направляет информацию о зачислении выпускника и назначении ответственного специалиста в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства по месту пребывания, в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа о назначении.

4.2.5. Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет в образовательную организацию информацию о выпускнике (социальную карту выпускника, карту ОЖС, оценку готовности выпускника к самостоятельной жизни, уровня социальной адаптации выпускника, психологическую характеристику выпускника, актуальный на момент выпуска ИПРЖУ, приказ об отчислении ребенка из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ приказ о временном выбытии (на период обучения) в образовательную организацию на полное государственное обеспечение) в течение трех рабочих дней после получения информации о назначении ответственного специалиста.

4.2.6. Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет в орган опеки и попечительства по месту проживания вместе с личным делом согласно Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 (ред. от 10.02.2020) «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» следующие документы: социальную карту выпускника, карту ОЖС, оценку готовности выпускника к самостоятельной жизни, уровня социальной адаптации выпускника, психологическую характеристику выпускника, актуальный на момент выпуска ИПРЖУ на выпускников текущего года выпуска, поступивших на обучение в профессиональные образовательные организации, находящиеся на территории данного муниципального образования в срок до 15 сентября.

4.2.7. Организация профессионального образования проводит мониторинг социальной адаптации выпускника (вносит при необходимости изменения в социальную карту, осуществляет оценку жизненной ситуации обучающихся, проводит оценку готовности к самостоятельной жизни, уровня социальной адаптации выпускника, организует психологическую диагностику выпускника), формирует индивидуальный план постинтернатного сопровождения и социальной адаптации (Приложение 5-6) 1 раз в полгода и направляет данные документы в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства по месту пребывания: не позднее 30 сентября и 20 марта.

4.2.8. Для проведения психологической диагностики выпускника ответственный специалист организации профессионального образования при необходимости привлекает психолога организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или других организации.

4.2.9. Орган опеки и попечительства по месту пребывания выпускника, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 2 раза в год организует проведение плановых консилиумов (в очной или дистанционной форме) для постановки задач индивидуального сопровождения выпускников, обучающихся в организации профессионального образования, анализа результативности осуществленных действий, при необходимости - внеплановые консилиумы. В консилиуме принимают участие ответственные специалисты/кураторы от организации профессионального образования, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства по месту пребывания, иные специалисты заинтересованных организаций.

4.2.10. Органы опеки и попечительства по месту пребывания выпускника, организация профессионального образования, организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляют действия, необходимые для решения задач сопровождения (Приложение 5) и отражают их в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения и социальной адаптации (Приложение 6).

4.2.11. Организация профессионального образования предоставляет органам опеки и попечительства по месту пребывания выпускника/ организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информацию при угрозе отчисления студента из числа выпускников в течение одного дня.

4.2.12. Организация профессионального образования совместно с органами опеки и попечительства, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предпринимают меры для профилактики отчислений, предотвращения фактов неполучения выпускниками профессионального образования.

4.2.13. Организация профессионального образования предоставляет органам опеки и попечительства, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копию приказа директора организации профессионального образования о зачислении из другой организации профессионального образования или переводе в другую организацию профессионального образования студента из числа выпускников, в течение трех дней с момента его издания.

4.2.14. Ответственный специалист от организации профессионального образования направляет документы на выпускника (актуальные на момент перевода социальную карту, карту ОЖС, оценку готовности к самостоятельной жизни, уровня социальной адаптации, индивидуальный план постинтернатного сопровождения и социальной адаптации, а также документы, полученные при поступлении выпускника от организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) по новому месту обучения в течение 3 рабочих дней с даты приказа о зачислении (переводе).

4.2.15. Ответственный специалист организации профессионального образования направляет информацию в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органы опеки и попечительства о завершении обучения выпускника организации профессионального образования в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.

4.2.16. При достижении выпускником возраста 18 лет ответственный специалист/куратор организации профессионального образования/организации для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, информирует его о возможности организации сопровождения в службе семьи по месту проживания, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Работа с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.1. При достижении выпускником возраста 18 лет может быть установлено постинтернатное сопровождение с согласия выпускника по его заявлению в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Также выпускник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигший возраста 18 лет может обратиться за социальным сопровождением в службу семьи по месту фактического проживания. Социальное сопровождение организуется в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 583 от 30 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан».

4.3.2. В течение 3 дней руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей со дня обращения лица из числа детей-сирот издает приказ о назначении куратора, ответственного за организацию постинтернатного сопровождения.

4.3.3. В течение 7 дней со дня обращения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, куратор проводит совместно с психологом диагностику социальной адаптации выпускника (вносит при необходимости изменения в социальную карту, осуществляет оценку жизненной ситуации поступивших выпускников, обучающихся на первом курсе, проводит оценку готовности к самостоятельной жизни, уровня социальной адаптации выпускника, организует психологическую диагностику выпускника), разрабатывает проект индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

4.3.4. В течение 10 дней со дня обращения лица из числа детей-сирот руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, издает приказ об установлении постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и заключает с ним договор о постинтернатном сопровождении (Приложение 7).

4.3.5. Договор о постинтернатном сопровождении между выпускником и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключается на срок не менее одного года, но не более чем до достижения выпускником 23 лет. Договор о постинтернатном сопровождении и социальной адаптации между выпускником, которому исполнилось 23 года, и организацией заключается на срок не более одного года.

4.3.6. Договор о постинтернатном сопровождении может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон договора, в случае перемены места жительства лица из числа детей-сирот за пределами Республики Башкортостан, а также смерти лица из числа детей-сирот.

4.3.7. В течение 10 рабочих дней с даты заключения договора проводится консилиум специалистов на базе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в очной или дистанционной форме), на котором рассматриваются заполненные куратором документы, результаты психологической диагностики и утверждается индивидуальный план постинтернатного сопровождения (Приложение 6). На консилиум приглашаются органы опеки и попечительства и при необходимости иные специалисты.

4.3.8. Учреждения, задействованные в индивидуальном плане сопровождения, 1 раза в полгода направляют информацию о выпускнике куратору.

4.3.9. Куратор организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет мониторинг социальной адаптации выпускника (вносит при необходимости изменения в социальную карту, осуществляет оценку жизненной ситуации поступивших выпускников, обучающихся на первом курсе, проводит оценку готовности к самостоятельной жизни, уровня социальной адаптации выпускника, организует психологическую диагностику выпускника), организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 1 раза в полгода организует и проводит консилиумы, на которых рассматриваются результаты мониторинга, корректируется индивидуальный план постинтернатного сопровождения и социальной адаптации.

4.3.10. Прекращение сопровождения осуществляется на основании решения консилиума.

4.4. Организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам этих организаций до трудоустройства или дальнейшего обучения предоставляются (до одного года) бесплатное проживание и питание в данной организации. Выпускники, обучающиеся в учреждениях среднего и высшего профессионального образования, приезжающие в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в выходные и праздничные дни или на каникулярное время зачисляются на бесплатное питание и проживание, им создаются условия для проживания в указанный период, оказывается содействие в защите их прав.

4.5. Формы документов по проведению оценки выпускника (социальная карта выпускника, карта оценки жизненной ситуации, оценка готовности к самостоятельной жизни, уровня социальной адаптации выпускника), формы индивидуального плана постинтернатного сопровождения и социальной адаптации, договора о постинтернатном сопровождении утверждаются уполномоченным республиканским органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

Приложение 1
к Порядку межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Башкортостан

Социальная карта

Социальная карта – это первый документ в цепочке единой документации при организации сопровождении выпускников.

Социальную карту могут оформлять:

– специалист сопровождения (при начале работы с выпускником);

– специалисты организации для детей-сирот и детей, оставшихся безпопечения родителей (в год выпуска воспитанника организации для детей-сирот),

– специалист органа опеки и попечительства (при сборе сведений овыпускнике).

Карта может использоваться и обновляться по мере изменения жизненных обстоятельств выпускника.

Структура социальной карты

Блок 1. Личные данные	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Социальный статус	– Ребенок-сирота – Ребенок, оставшийся без попечения родителей – Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся безпопечения родителей
Наличие документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственногородителя)	– свидетельство о смерти матери (отца) ребенка; – справка о смерти матери (отца) ребенка; – справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка; – свидетельство о рождении, не содержащее

	сведений о матери (отце) ребенка; – вступившие в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительскихправ; – вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах; – вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении; – вступившее в законную силу решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя(-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания; – вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособ-ной(-ым) (ограниченно дееспособной(-ым); – вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(им); – акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка); – акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации; – акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; – справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствую-щим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание; – приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы; – постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в видезаключения под стражу; – постановление суда о принудительном лечении

	матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях; – вступившие в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка умершей(-им); – вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком; – справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка; – справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено; – акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка; – вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка, если в свидетельстве о рождении в графе «Мать» и «Отец» записаны усыновители(-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка); – акт об оставлении ребенка в организации; – документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации

Сведения о наличии личныхдокументов	– Свидетельство о рождении – Паспорт – СНИЛС – ИНН – Сведения о регистрации – Справка о пребывании в учреждении – Справка о состоянии здоровья – Документ об образовании – Медицинский полис – Справка о наличии и местонахождении братьев, сестер, других близких родственников – Документы, подтверждающие право на имущество – Документы, подтверждающие право на жилую площадь, занимаемую ранее им или родителями – Правоустанавливающий документ (если квартира находится в собственности) – Документы, подтверждающие право на пенсию (для получающих пенсию) – Исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей – Сберегательная книжка, ценные бумаги – Другое
Блок 2. Сведения о контактах с родителями и родственниками	
Степень родства (указываются все имеющиеся родственники	
Характер контактов	– Проживают вместе – Встречи – Звонки – Переписка
Частота контактов	– Ежедневно – Еженедельно – Ежемесячно – Несколько раз в год
Блок 3. Сведения о форме устройства Заполняется необходимое, то есть та форма устройства, которая относится к выпускнику. В социальной карте отражается последняя форма устройства, если она не менялась. Если менялась, то указываются – две последние формы (учреждение и опека).	

Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	– Название – Местонахождение учреждения: область, район и населенный пункт
Год окончания пребывания в организации	
Образование выпускника намомент окончания организации	– Начальное – Основное общее – Среднее общее – Профессиональная подготовка – Среднее профессиональное – Высшее профессиональное
Есть ли связи в данный момент (какие)	– Проживает в учреждении – Встречи – Только звонки – Только переписка
Опека (попечительство) наоснове	– Договора о приемной семье – Акта об установлении опеки – Договора о патронатном воспитании
Год окончания нахождения под опекой (попечительством)	
Причина окончания нахождения под опекой (попечительством)	– По инициативе органов опеки и попечительства – По инициативе опекуна (попечителя) – По достижению 18 лет – Смерть опекуна
Блок 4. Сведения о семейном положении	
Семейное положение	– Не замужем / не женат – Официальный брак – Незарегистрированный брак – Разведен/разведена – Вдовец/вдова – Неизвестно
Наличие детей Имя и дата рождения каждого ребенка	

Местонахождение каждого ребенка	● С матерью ● С отцом ● С родителями ● У родственников ● Временно в медицинской организации ● Временно в организации, оказывающей социальные услуги ● Временно в организации для детей-сирот ● Под надзором в организации для детей-сирот
Характеристика выполнения родительских обязанностей	– Ограничение в родительских правах – Лишение родительских прав – Восстановление в родительских правах
Блок 5. Характеристика жилищных условий и обстоятельств с ними связанных	
Фактическое проживание (место, где выпускник проживает в данный момент,может не совпадать с регистрацией) Адрес фактического проживания	
Характеристика регистрации по месту фактического проживания	– Постоянная (при ее наличии) – Временная (при ее наличии) – Нет
Закрепленное жилье (ранее занимаемое жилое помещение), при наличии Адрес закрепленного жилья Вид собственности	– является нанимателем жилого помещения по договору социального найма; – является членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма; – является единственным собственником жилого помещения; – является собственником доли жилого помещения
Вид жилья	– Отдельная квартира с удобствами – Отдельная квартира без удобств – Комната в коммунальной квартире – Отдельная комната в общежитии – Дом – Часть дома

Сведения о проживающих	– Степень родства – Кто зарегистрирован – Кто имеет право собственности
Пригодность жилого помещения для постоянного проживания со слов выпускника	
Определение факта невозможности проживанияв жилом помещении	● Нет факта ● Нет информации ● Наличие оснований – проживание в жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения), а также лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых проживание с ними в одном жилом помещении невозможно; – жилые помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством; – общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и лиц из числа детей-сирот; – иное установленное законодательством субъекта Российской Федерации обстоятельство.
При наличии оснований отмечается	– Подано заявление – Собраны документы – Название документа
Наличие долгов за коммунальные платежи	– Сумма долга – Период накопления долга
Планы выпускника относительно места жительства. Желает ли жить в закрепленном жилье. Если нет, то по какой	

причине.	
Сведения о включении в список для обеспечения жилым помещением специализированного жилого фонда	– Дата подачи заявления – Район, в котором проживал выпускник на момент подачи заявления – Решение о включении в список – Дата подачи заявления о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда – Место подачи заявления – Решение о наличии оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда – Предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда (дата) – Адрес предоставленного жилого помещения специализированного жилищного фонда – Продлен договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (дата) с указанием обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, – Исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключение с лицом из числа детей-сирот договора социального найма в отношении этого жилого помещения
Блок 6. Сведения о профессиональном образовании	
Сведения о первом профессиональном образовании (обучении)	● Наименование учреждения профессионального образования ● Год поступления ● Специальность (направление подготовки...) ● Профессиональная программа ● Характер занятости ● Год окончания ● Уровень профессионального образования ● Документ и присвоенная квалификация (специальность)

Сведения о втором профессиональном образовании (обучении)	– Наименование учреждения профессионального образования – Год поступления – Специальность (направление подготовки...) – Профессиональная программа – Характер занятости – Год окончания – Уровень профессионального образования – Документ и присвоенная квалификация (специальность)
Блок 7. Сведения о трудоустройстве	
Место работы	
Характер занятости	– Самозанятый – Безработный и состоит на учете – Безработный, не состоит на учете – Полный рабочий день – Неполный рабочий день – Почасовая работа – Сезонная работа – Вахтовая работа

Приложение 2

к Порядку межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Башкортостан

Карта оценки жизненной ситуации выпускника

1. Здоровье

З.1 – присутствует обострение хронических заболеваний;

З.2. – наличие заболеваний, существенно ограничивающих возможности социального функционирования, есть необходимость в оформлении инвалидности;

З.3. – есть потребность в дорогостоящих препаратах, оборудовании для лечения и реабилитации;

З.4. – есть необходимость в проверке состояния здоровья;

2. Правовой статус

ПС.1. не оформлен или требует переоформления паспорт

ПС.2. есть необходимость в оформлении временной регистрации

ПС.3. нет постоянной регистрации

ПС.4. нет гражданства РФ

ПС.5. не оформлен или требует переоформления медицинский полис

ПС.6. не оформлено или требует переоформления страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)

ПС.7. не оформлен или требует переоформления ИНН

ПС.8. нет в наличии документа о полученном образовании (при факте окончания образовательного учреждения)

ПС.9. не оформлены или требуют переоформленияправоустанавливающие документы (на недвижимость, имущество, наследство)

ПС.10. не оформлены или требуют переоформления документы, подтверждающие статус, для получения пособий и льгот

ПС.11. не оформлены или требуют переоформления, изменениядокументы, подтверждающие медико-социальный статус

ПС.12. не оформлены или требуют переоформления, изменениядокументы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (ЗАГС)

ПС.13. не оформлены или требуют переоформления другие документы, имеющие юридическое значение

3. Образование

О.1. учится, но не завершил предыдущее профессиональное образование (подготовку)

О.2. получает второе (или более) профессиональное образование (подготовку)

О.3. менее 3 месяцев до окончания периода, на который былпредоставлен академический отпуск

О.4. нет основного общего образования (не закончил 9 классов или имеет свидетельство об окончании школы-интерната)

О.5. не имеет и не получает профессиональное образование (подготовку)

О.6. трудности в освоении учебного материала

О.7. при поступлении требуются (требовались), но нет в наличии документов, необходимых при обучении лиц с ОВЗ

О.8. при поступлении требуется (требовались), но нет в наличииирезультатов предварительного медицинского осмотра (обследования)

О.9. уровень знаний, образования не соответствует требованиям вступительных испытаний в учреждениях СПО и ВО (не сдан ЕГЭ по соответствующим предметам, низкие оценки по профильным предметам)

О.10. есть сведения о проблемах с успеваемостью и посещаемостью в предыдущем образовательном учреждении

О.11. выражено желание иметь индивидуальный план/график обучения

О.12. не стремится к профессиональному мастерству

О.13. выражено желание изменить специальность обучения или форму обучения

О.14. систематические пропуски занятий

О.15. наличие текущих задолженностей по предметам

О.16. наличие задолженностей за предыдущий семестр

О.17. сообщены предполагаемые сроки отчисления

4. Жилье

Ж.1. учится, но нет приемлемого жилого помещения для проживания во время обучения (в том числе по причине нежелания выпускника проживать в предоставленном жилом помещении, невозможности проживания с ребенком).

Ж.2. за месяц до начала каникул не определено место проживания в этот период.

Ж.3. наличие фактов принесенного ущерба временно предоставленному жилому помещению и имуществу.

Ж.4. выражено желание снимать жилье, но недостаточно средств.

Ж.5. имеющихся средств перестало хватать на оплату съемного жилья.

Ж.6. негде жить, срочная потребность в обеспечении временного проживания.

Ж.7. нет ранее занимаемого жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма или собственникомкоторого является выпускник.

Ж.8. НАЛИЧИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, которые могут привести кпризнанию

ФАКТА НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОЖИВАНИЯ в «закрепленном» жилье, а именно:

Ж.8.1. − проживание лиц, лишенных родительских прав в отношении выпускника

Ж. 8.2. − проживание лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний (п.4, ст. 51 Жилищного кодекса).

Ж. 8.3. − жилое помещение непригодно для постоянного проживания или неотвечает санитарным и техническим нормам.

Ж. 8.4.− общая площадь, жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы, в том числе, если это произойдет после вселения выпускника.

Ж.9. нет решения о признании факта невозможности проживания в закрепленном жилье при наличии обстоятельств, указанных в п. Ж.8.1. -Ж.8.4.

Ж.10. нет решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, вступившего в законную силу при наличии фактов Ж.8.1. – Ж.8.2.

Ж.11. не подано заявление о включении в список для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда при наличии фактов Ж.7 и Ж.8

Ж.12. получен отказ от включения в список для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда

Ж.13. в 18 лет не подано письменное заявление на предоставление (непредоставление) жилого помещения специализированного жилищного фонда для лиц, включенных в список

Ж.14. получено решение об отсутствии у заявителя оснований для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда

Ж.15. предложенное жилое помещение специализированного жилищного фонда не подходит для проживания выпускника (причину указать в комментарии)

Ж.16. в установленный срок не предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда и не обеспечено временное проживание, включая невыплаты компенсации.

Ж.17. не оформлены или не поданы документы на получение денежной компенсации для обеспечения временного проживания в случае не предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в установленный срок

Ж.18. наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения

Ж.19. есть препятствия для проживания в «закрепленном» жилье, не относящиеся к пунктам Ж.8.1–Ж.8.4

Ж.20. «закрепленное» жилое помещение после совершеннолетия утрачено

Ж.21. «закрепленное» жилое помещение после совершеннолетия стало непригодным для проживания

Ж.22. намерение продать (обменять), купить жилье

5. Источники доходов

ИД.1. не зачислен на полное государственное обеспечение

ИД.2. не оформлена пенсия по потере кормильца

ИД.3. не оформлены дополнительные региональные льготы

ИД.4. не исполняется решение суда о взыскании алиментов с родителей выпускника

ИД.5. исполнительный лист о взыскании алиментов не переведен по месту обучения/проживания

ИД.6. наличие долгов по коммунальным платежам в «закрепленном» жилье за период, когда выпускник находился в учреждении или замещающей семье

ИД.7. наличие долгов по коммунальным платежам за период, когда выпускник нес ответственность за оплату коммунальных услуг

ИД.8. пропущены выпускником сроки оплаты коммунальных платежей в текущем месяце (при отсутствии долгов)

ИД.9. арестован счет в банке

ИД.10. блокирована или просрочена банковская карточка

ИД.11. наличие долгов по кредитам

ИД.12. есть сведения о нерациональном израсходовании выданных по случаю совершеннолетия денежных накоплений или других целевых денежных средств

ИД.13. менее 3 месяцев до ожидаемого снижения числа источников дохода или его размера

ИД.14. есть сведения, о случаях, когда полученных денежных средств не хватало на период до следующего планового поступления денежных средств

ИД.15. в настоящий момент полученных денежных средств не хватило на период до следующего планового поступления средств

ИД.16. нет официальных источников доходов

ИД.17. обращение за материальной помощь

6. Трудоустройство

Т.1. за три месяца и менее до окончания учебного заведения не имеет планов о вариантах дальнейшей занятости

Т.2. выражено желание в ближайшие три месяца «жить» на пособие по безработице

Т.3. в настоящий момент получен отрицательный отзыв с места прохождения практики или работы

Т.4. работает, но не оформлены трудовые отношения

Т.5. другие нарушения трудового законодательства со стороныработодателя (кроме п. Т.4)

Т.6. неоднократно при устройстве на постоянную работу не задерживался

на рабочем месте более 3 месяцев

Т.7. есть сведения о нарушениях трудовой дисциплины по месту работы втечение последних трех месяцев

Т.8. ищет варианты временной занятости, дополнительного заработка

Т.9. выражено желание не работать по полученной специальности, пройти профессиональную подготовку (включая курсы в центре занятости)

Т.10. ищет, но не может найти работу по специальности

Т.11. зарегистрирован в качестве безработного

Т.12. не работает и не зарегистрирован в качестве безработного (вслучаях, если не учится, и это не декрет, не армия, не отбытие наказания)

7. Поведение

П.1. наличие травли со стороны сверстников

П.2. участвует в травле сверстников

П.3. большую часть свободного времени проводит в одиночестве,избегает общения

П.4. наличие конфликтов с преподавателями, воспитателями

П.5. наличие конфликтов с родственниками

П.6. наличие конфликтов с лицами, заменяющими родителей

П.7. наличие конфликтов с соседями

П.8. нет контактов ни с кем из кровных родственников (при их наличии)

П.9. не соблюдает чистоту в жилом помещении

П.10. не соблюдает правила личной гигиены

П.11. есть сведения о случаях, когда не было продуктов на ближайшие день-два

П.12. в настоящий момент не имеет запаса продуктов на ближайшие день-два

П.13. не выполняет (ил) договоренности, нарушает(ил) обещания

П.13. замечен в употреблении спиртных напитков

П.14. замечен в курении

П.15. подозрение на употребление наркотических веществ

П.16. состоит на учете в наркологическом диспансере

П.17. подозрение на употребление токсических веществ

П.18. есть сведения об игре в азартные игры на деньги

П.19. контакты с асоциальным окружением с угрозой втягивания в противоправную деятельность

П.20. сообщения о подозрении в воровстве

П.21. получен «сигнал» от КДН/обращение в КДН

П.22. получен «сигнал» от полиции/обращение в полицию

П.23. факты насилия по отношению к выпускнику

П.24. состоит на внутреннем контроле в учреждении

П.25. состоит на учете в инспекции по делам несовершеннолетних

П.26. привлекался к уголовной ответственности

П.27. привлекался к административной ответственности

8.Дети

Д.1. беременность (на данный момент)

Д.2. полагается, но не оформлено пособие по беременности и/или родовой сертификат

Д.3. наличие одного ребенка дошкольного возраста (на данный момент)

Д.4. наличие двух и более детей дошкольного возраста (на данныймомент)

Д.5. наличие трех и более детей

Д.6. полагается, но не оформлено пособие на ребенка/детей

Д.7. полагается, но не оформлен материнский капитал

Д.8. НЕ ОФОРМЛЕНЫ ДОКУМЕНТЫ РЕБЕНКА:

- свидетельство о рождении ребенка
- гражданство ребенка
- регистрация ребенка
- медицинский полис ребенка
- прививочная карта ребенка
- СНИЛС
- при необходимости справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка
- ребенок не поставлен на очередь в детский сад

Д.9. выражено желание об установлении факта отцовства ребенка или оспаривание отцовства

Д.10. по факту только один из родителей воспитывает ребенка

Д.11. не оформлены алименты на ребенка

Д.12. не исполняется решение о взыскании алиментов на ребенка

Д.13. имеется спор о месте проживания ребенка

Д.14. имеются препятствия для общения с ребенком одного из родителей

Д.15. ТРУДНОСТИ СОВМЕЩЕНИЯ УЧЕБЫ или РАБОТЫ С ПРИСМОТРОМ ЗА РЕБЕНКОМ

- отсутствие родственников, проживающих в шаговой доступности
- отсутствие помощи со стороны проживающих в шаговой доступности родственников, способных оказать поддержку
- срочная потребность в организации присмотра за ребенком (устройство в детский сад, договоренность с родственниками, группа кратковременного пребывания и т.п.)
- ребенок нуждается в переводе в другое учреждение
- не оформлена компенсация за отсутствие в места в детском саду
- есть необходимость в организации присмотра за ребенком на дому
- предоставлено место в детском саду, но нет средств на его оплату

(или отказ от места в детском саду, риск потери места в детском саду, так как нечем платить или долги за детский сад)

Д.16. ПРЕНЕБРЕЖЕНИЕ НУЖДАМИ РЕБЕНКА

− трудности в уходе за ребенком, связанные с особенностями развития родителя

− в беседах на проявляет интерес к развитию ребенка

− условия проживания ребенка не являются безопасными

− документы на ребенка оформляются или были оформлены несвоевременно

− жалобы со стороны окружающих на пренебрежение нуждами ребенка

− факты жестокого обращения с ребенком

− наличие конфликтов, проходящих на глазах ребенка

− претензии со стороны органов опеки и попечительства к содержанию и/или воспитанию ребенка

− озвучено желание отказаться от ребенка

− ребенок временно передан на воспитание в учреждение

− ограничение в родительских правах

− лишение родительских прав (в том числе отказ от ребенка)

Д.17. ДРУГИЕ ТРУДНОСТИ

− ребенок нуждается в заключении психолого-медико-педагогической комиссии

− ребенок имеет заключение МСЭ или нуждается в нем

− воспитание детей от предыдущих браков одного или обоих родителей

− выявлены проблемы со здоровьем у ребенка

− есть подозрения на проблемы со здоровьем у ребенка

− ребенок нуждается в посещении развивающих занятий (по желанию родителей, по мнению специалиста и др.)

− воспитание ребенка с ОВЗ

9. Служба в рядах Вооруженных сил РФ

СА.1. по достижению 17 лет не встал на первоначальный учет в военном комиссариате

СА.2. требуется оформление или переоформление военного билета

СА.3. в положенные сроки не пройдена допризывная комиссия

СА.4. признан непригодным к военной службе

СА.5. подлежит призыву, но нет желания служить в армии

СА.6. подлежит призыву и испытывает страх или тревожность

СА.7. наличие желания получить в ДОСААФ воинскую учетную специальность

СА.8. есть необходимость в проведении допризывной подготовки

СА.9. наличие конфликтов с военнослужащими по месту службы

СА.10. наличие конфликтов с командованием по месту службы

СА.11. нарушения воинской дисциплины

СА.12. нет средств на необходимые теплые вещи для исполнениявоинской обязанности (при призыве на военную службу)

СА.13. не предоставил документы для получения денежного пособия

СА.14. не получил единовременную выплату по увольнению в запас

СА.15. не встал на учет в военном комиссариате после демобилизации

Приложение 3
к Порядку межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Башкортостан

Оценка готовности к самостоятельной жизни,
оценка уровня социальной адаптации выпускника

1 этап оценки – заполнение опросного листа
о сформированности социальных навыков выпускников
Опросный лист о сформированности социальных навыков выпускника

Фамилия, имя, отчество выпускника
_____

Фамилия, имя, отчество куратора
_____

Дата заполнения _____

Инструкция

Оцените, в какой степени выпускник владеет каждым из перечисленных в опросном листе навыков по 4- балльной шкале:
0 – совсем не владеет навыком,
1 – владеет лишь в небольшой степени,
2 – владеет навыком в большой степени, но не в совершенстве,
3 - владеет навыком в совершенстве.
Если о сформированности у выпускника какого-то конкретного навыка у вас отсутствует информация, отмечайте позицию *«Неизвестно»*.

1. Участие в обучении или работе
2.

Умение получать знания и навыки, помогающие в обучении профессии и (или) работе				
1. Вовремя приходит в учебное учреждение (на работу)				
0	1	2	3	Неизвестно
2. Умеет собирать информацию (в Интернете, в библиотеке) для учебных (рабочих) заданий				
0	1	2	3	Неизвестно
3. Умеет собирать информацию, необходимую для обучения (трудоустройства) по телефону или в Интернете				
0	1	2	3	Неизвестно

4. Умеет задавать вопросы, связанные с обучением (работой), если что-либо непонятно				
0	1	2	3	Неизвестно
5. Выполняет данные ему задания и поручения в процессе работы (обучения)				
0	1	2	3	Неизвестно
6. Умеет планировать учебу (работу), разделяя ее на обозримые части				
0	1	2	3	Неизвестно
7. Систематически посещает учебные занятия				
0	1	2	3	Неизвестно
8. Способен понять собственные затруднения в учебе (работе)				
0	1	2	3	Неизвестно
9. Учеба нравится				
0	1	2	3	Неизвестно
10. Понимает, что может выполнить, а что — не может, и сообщает об этом куратору				
0	1	2	3	Неизвестно

Общая оценка по разделу «Участие в обучении или работе»:
Количество оценок:
0 –
1 –
2 –
3 -
Неизвестно –
Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или «3»):

1. 2. 3.

Проблемные точки (навыки, которые получили оценки «0» или «1»):

1. 2. 3.

Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвестно»):

1. 2. 3.

2. Осмысленное проведение свободного времени

Умение осмыслено проводить свободное время, находить интересные занятия				
Умеет заниматься в одиночестве (например, играть в какую-либо игру)				
0	1	2	3	Неизвестно
2. Находит общие занятия с другими людьми				
0	1	2	3	Неизвестно
3. Может брать инициативу в организации досуга на себя				
0	1	2	3	Неизвестно
4. Стремится узнать правила проведения досуга и придерживаться их				
0	1	2	3	Неизвестно
5. Умеет продолжать игру, даже когда проигрывает				
0	1	2	3	Неизвестно
6. Знает, какие занятия (хобби) ему нравятся, какие-нет				
0	1	2	3	Неизвестно
7. Умеет безопасно пользоваться Интернетом (чат/МСН и пр.); знает, какие расходы, какой риск (опасность) с этим связаны и какие преимущества это имеет				
0	1	2	3	Неизвестно
8. Знает, куда можно пойти в свободное время				
0	1	2	3	Неизвестно
9. Знает, где можно получить информацию о молодежных, спортивных объединениях и как можно стать их членом				
0	1	2	3	Неизвестно
10. Умеет планировать свободное время дома в выходные дни				
0	1	2	3	Неизвестно

Общая оценка по разделу «Осмысленное проведение свободного времени»:
Количество оценок:
0-
1-
2-
3-
Неизвестно-
Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или «3»)

1. 2. 3.

Проблемные точки (навыки, которые получили «0» или «1»)

1. 2. 3.

Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвестно»)

1. 2. 3.

2. Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта

Обустройство места для проживания и умение вести домашнее хозяйство				
1. Умеет готовить простые блюда				
0	1	2	3	Неизвестно
2. Знает, какие продукты нужны для приготовления пищи, и умеет покупать их				
0	1	2	3	Неизвестно
3. Умеет обращаться с деньгами (знает стоимость товаров и услуг)				
0	1	2	3	Неизвестно
4. Умеет сортировать белье, стирать и обращаться со стиральной машиной				
0	1	2	3	Неизвестно
5. Умеет мыть и вытирать посуду				
0	1	2	3	Неизвестно
6. Знает, что необходимо регулярно убирать, и убирает свою комнату (квартиру)				
0	1	2	3	Неизвестно
7. Умеет обустроить свою комнату, квартиру, чтобы хорошо себя в ней чувствовать				
0	1	2	3	Неизвестно
8. Регулярно осуществляет уборку туалета (ванной)				
0	1	2	3	Неизвестно
9. Помогает в работе по обустройству (ремонту) общежития				
0	1	2	3	Неизвестно
10. Обсуждает с соседями необходимые работы по дому				
0	1	2	3	Неизвестно

Общая оценка по разделу «Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта»: Количество оценок:

0 –

1 –

2 –
3 –
Неизвестно-

Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или «3»)

1. 2. 3.

Проблемные точки (навыки, которые получили «0» или «1»)

1. 2. 3.

Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвестно»)

1. 2. 3.

4. Взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями

Умение принимать то, что есть вышестоящие инстанции и люди, занимающие более высокие должности, умение отстаивать свои интересы в рамках действующих правил				
1. Не боится задавать вопросы руководству (как знакомому, так и незнакомому)				
0	1	2	3	Неизвестно
2. Не боится высказать свое мнение руководству				
0	1	2	3	Неизвестно
3. Умеет вести переговоры с руководством при различных мнениях				
0	1	2	3	Неизвестно
4. Умеет находить подходящий момент для обсуждения с руководством				
0	1	2	3	Неизвестно
5. Знает, что можно, а чего нельзя говорить руководителю				
0	1	2	3	Неизвестно
6. Знает, какие специалисты за что отвечают, о чем каждый из них что-то может сказать и в чем помочь				
0	1	2	3	Неизвестно
7. Признает, что у конкретного руководителя есть власть				
0	1	2	3	Неизвестно
8. Знает, как пользоваться общественными учреждениями, такими как почта, больница, банк и учреждения по оказанию помощи				

0	1	2	3	Неизвестно
9. Умеет самостоятельно пользоваться общественным транспортом				
0	1	2	3	Неизвестно
10. Умеет заполнять трудные бумаги (налоги, работа, страховка и т.п.) или знает, к кому можно обратиться за помощью				
0	1	2	3	Неизвестно

Общая оценка по разделу «Обращение с руководством, общественными организациями и инстанциями»:

0 –

1 –

2 –

3 –

Неизвестно-

Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или «3»)

1. 2. 3.

Проблемные точки (навыки, которые получили «0» или «1»)

1. 2. 3.

Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвестно»)

5. Забота о здоровье и внешности

1. 2. 3.

Умение заботиться о своей физической форме и внешности, правильном питании, избегать факторов риска				
1. Соблюдает гигиену (ежедневно моется, принимает душ и чистит зубы)				
0	1	2	3	Неизвестно
2. Следит ли за ранками и угревой сыпью				
0	1	2	3	Неизвестно
3. Умеет заботиться о своей одежде и прическе				
0	1	2	3	Неизвестно
4. Одевается опрятно и со вкусом (белье и одежда чистые и подходят по				

размеру)				
0	1	2	3	Неизвестно
5. Вовремя и регулярно ест				
0	1	2	3	Неизвестно
6. Умеет выражать свои пожелания (предпочтения) в магазине одежды или парикмахерской				
0	1	2	3	Неизвестно
7. Знает, какая еда и напитки для него полезны или неполезны				
0	1	2	3	Неизвестно
8. Знает, каковы общие последствия употребления алкоголя и наркотиков				
0	1	2	3	Неизвестно
9. Знает, как на него влияет употребление алкоголя				
0	1	2	3	Неизвестно
10. Ответственно относится к употреблению лекарств				
0	1	2	3	Неизвестно
11. Знает, как и когда следует пользоваться медицинскими услугами (участковый врач, стоматолог, аптека, больница)				
0	1	2	3	Неизвестно

Общая оценка по разделу «Забота о здоровье и внешности»:

0 –

1 –

2 –

3 –

Неизвестно-

Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или «3»)

1.
2.
3.

Проблемные точки (навыки, которые получили «0» или «1»)

1.
2.
3.

Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвестно»)

1. 2. 3.

6. Создание и поддержание дружбы и социальных контактов

Умение устанавливать и поддерживать контакты, быть открытым дружбе, доверять другим и хранить доверие				
1. Проявляет инициативу в контактах с другими				
0	1	2	3	Неизвестно
2. Умеет пользоваться мобильным телефоном (звонить, отправлять и получать СМС и пр.)				
0	1	2	3	Неизвестно
3. Знает о дополнительных возможностях мобильного телефона (игры, будильник, фотографии и т.п.)				
0	1	2	3	Неизвестно
4. Умеет пользоваться компьютером				
0	1	2	3	Неизвестно
5. Может прервать беседу, если она проходит в неподходящее время				
0	1	2	3	Неизвестно
6. Понимает, что телефонные разговоры (в том числе и по мобильному телефону) следует оплачивать, знаком с различными возможностями оплаты (предоплата, абонемент, кредит и т.д.)				
0	1	2	3	Неизвестно
7. Умеет договариваться и следовать договоренностям				
0	1	2	3	Неизвестно
8. Умеет слушать других				
0	1	2	3	Неизвестно
9. Умеет коллегиально принимать решение				
0	1	2	3	Неизвестно
10. Умеет попросить о помощи, если чего-то не может или не знает				
0	1	2	3	Неизвестно
11. Знает, как реагировать, если кто-то выражает свои чувства				
0	1	2	3	Неизвестно
12. Умеет говорить «нет», если другие хотят, чтобы он сделал что-то против его воли				
0	1	2	3	Неизвестно

Общая оценка по разделу «Создание и поддержание дружбы и социальных контактов»:

0 –

1 –

2 –
3 –
Неизвестно-

Сильные стороны (навыки, которые получили оценки «2» или «3»)

1. 2. 3.

Проблемные точки (навыки, которые получили «0» или «1»)

1. 2. 3.

Навыки, о которых нет информации (получили оценку «неизвестно»)

1. 2. 3.

Сводная таблица оценки основных социальных навыков

Область оценки	Навык сформирован достаточно (оценки «2» и «3»), % от количества навыков	Навык сформирован недостаточно (оценки «0» и «1»), % от количества навыков	Навыки о которых нет информации (оценки «неизвестно»), % от количества навыков
1. Участие в обучении (10 критериев)			
2. Осмысленное проведения свободного времени (10 критериев)			
3. Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта (10 критериев)			
4. Взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями (10 критериев)			
5. Забота о своем здоровье (10 критериев)			
6. Создание и поддержание социальных контактов (10 критериев)			

Итоговая оценка готовности к самостоятельной жизни, оценка уровня социальной адаптации выпускника
(2 этап)

№ п/п	Область оценивания	Критерии оценки	Оценка	Приме-чание
1	Участие в обучении	3 – активно включился в учебный процесс 2 – к учебной деятельности интереса не проявляет, но занятия посещает регулярно 1 – от посещения учебных занятий уклоняется, интереса не проявляет 0 – к учебным занятиям не приступил		
2	Осмысленное проведения свободного времени	3 – имеет сложившийся круг интересов и увлечений 2 – имеет увлечение, но не знает, где его реализовать 1 – увлечений нет, но хотел бы чем-нибудь заняться 0 – увлечений нет и нет желания заниматься чем-либо		
3	Создание и содержание собственного жизненного пространства и быта	3 – бытовых проблем нет. Навыки сформированы 2 – навыки сформированы, но нуждается в дополнительном контроле 1 – навыки сформированы слабо, нуждается в постоянном дополнительном контроле и помощи 0 – навыки не сформированы		
4	Взаимодействие с руководством, общественными учреждениями и инстанциями	3 – самостоятельно может отстаивать свои интересы в различных инстанциях 2 – испытывает незначительные затруднения, способен преодолеть их после незначительной поддержки		

		1 – самостоятельно не может представлять свои интересы. Но с помощью взрослых готов заниматься решением своих проблем 0 – не проявляет интереса к своим проблемам и не желает решать их в других инстанциях		
	Забота о своем здоровье	3 – навыки сформированы. В контроле не нуждается 2 – навыки сформированы, но нуждается в контроле 1 – навыки сформированы слабо, нуждается в постоянном дополнительном контроле и помощи 0 – навыки не сформированы		
	Создание и поддержание социальных контактов	3 – активен общителен, дружелюбен, коммуникабелен 2 – коммуникабелен, но первым на установку контакта не подойдет 1 – необщителен, но не агрессивен 0 – необщителен, агрессивен, с окружающими не контактирует		

Оценка показателей динамики социальной сети, количество членов в сети поддержки у выпускника

ресурсная сеть контактов (отметить нужное):

расширилась	
не изменилась	
сократилась	

большая часть знакомых (отметить нужное)

друзья по детскому дому	
однокурсники	
соседи по общежитию	
не связаны с обучением	

Инвентаризация рисков социальной сети (отметить нужное):

риски высокие	
риски низкие	

Оценка затруднений, рисков и пути их преодоления

Проблемные точки	Выводы, рекомендации
1. 2. 3.	

Уровень готовности к самостоятельной жизни (уровень социальной адаптации выпускника) (отметить нужное):

кризисный	
неблагополучный	
удовлетворительный	
благополучный	

Приложение 4
к Порядку межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Башкортостан

Психологическая характеристика выпускника

1.	**Эмоциональное состояние**	**Уровень адаптированности**		
		ВЫСОКИЙ	**СРЕДНИЙ**	**НИЗКИЙ**
а	Тревожность			
б	Фрустрация			
в	Агрессивность			
г	Ригидность			
д	Склонность к СП, НСП, депрессии			
е	Признаки ПТСР			
ж	ЖО в анамнезе			
.	**Самооценка**			
3.	**Социальный оптимизм**			
а	Наличие/отсутствие социальной тревоги			
б	Степень уверенности в благополучном будущем			
в	Активность в решении имеющихся проблем			
4.	**Способность к саморегуляции поведения и состояний**			
а	Способность к конструктив-ным межличностным отношениям и решению конфликтных ситуаций			
б	Стрессоустойчивость			
в	Наличие волевого самоконтроля			
5.	**Удовлетворенность жизнедеятельностью**			
	Общий уровень адаптированности:			

Рекомендации по сопровождению выпускника_____
Ф.И.О (подпись спец-та)_____Дата _____

Приложение 5
к Порядку межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Башкортостан

Задачи сопровождения	
Сфера жизненной ситуации	Формулировка задачи
Здоровье	Пройдена диспансеризация по месту жительства
	Пройдено медицинское обследование, получены медицинские рекомендации
	Установлена (подтверждена или снята) инвалидность
	Есть средства на приобретение лекарственных препаратов, оборудования для лечения и реабилитации, или они получены при содействии со стороны государственных органов, благотворителей
Правовой статус	Оформлена временная регистрация
	Оформлен ИНН
	Оформлено свидетельство о браке
	Оформлена регистрация по месту жительства
	Оформлены документы на получение денежной компенсации за поднаем жилого помещения
	Оформлен медицинский полис
	Оформлен СНИЛС
Образование	Ликвидированы академические задолженности в указанный срок
	Оказана помощь в освоении учебного материала
	Учебные занятия без уважительной причины не пропускает
	Посещал дополнительные занятия по предметам
	Нет текущих задолженностей по предметам
	Оформлен академический отпуск по рождению ребенка
	Обеспечен индивидуальный подход преподавателя к выпускнице в ходе образовательного процесса
	Поручено законному представителю осуществлять взаимодействие с преподавателями и контроль за успеваемостью и посещаемостью
	Экзамен сдал
	Соблюдал режим учебного заведения
	Прошел учебную практику

	Приняла свою профессию
	Сменил специальность
Жилье	До начала каникул определено место проживания в этот период
	Произведено обследование условий проживания
	Решен вопрос о срочной потребности в обеспечении временного проживания
	Найден вариант временного пребывания до получения жилья
	Получено решение о признании факта невозможности проживания в закрепленном жилье
	Получена информация по факту отказа включения в список на получение льготного жилья
	Включен в список на получение льготного жилья
	Произведен перерасчет по оплате коммунальных услуг
	Решен вопрос оплаты за коммунальные услуги на время обучения в колледже
	Получена информация о пригодности (непригодность) жилого помещения
	Созданы условия для проживания (в соц. гостинице)
	Восстановлена домовая книга
	Решен вопрос о съеме жилого помещения
	Оформлены документы на получение денежной компенсации за поднаем жилого помещения
Источники доходов	Получена информация о наличии коммунальных долгов
	Получена информация по выплате алиментов
	Денежных средств хватало до нового поступления
	Своевременно оплачивал проживание в общежитии
	Оказана благотворительная помощь через спонсоров
	Поступают алименты на счет
	Оказана помощь в поиске вакансии
Трудоустройство	Найден вариант временной занятости, дополнительного заработка
Поведение	Организован досуг
	Не допускает нарушений общепринятых правил поведения
	Соблюдает правила личной гигиены
	Соблюдает чистоту в жилом помещении
	Не курит в общественных местах
	Выполняет договоренности, не нарушает обещания
	Не привлекался к административной ответственности

	Не употребляет спиртные напитки (указан срок)
	Получена информация о том, состоит ли на учёте у нарколога
	Отсутствуют конфликты с родственниками
	Отсутствуют конфликты с преподавателями, воспитателями
	Отсутствует травля со стороны сверстников
Дети	Оформлены алименты на ребенка
	Получена информация о состоянии здоровья ребенка
	Получена консультация по оформлению документов в связи с рождением ребенка
	Собраны документы на оформление денежных выплат на ребенка
	Оформлено свидетельство о рождении
	Оформлено гражданство ребенку
	Оказана помощь в предоставлении транспорта
	Оформлен полис на ребенка
	Включена в список на очередь в дошкольное учреждение
Служба в ВС РФ	Признан непригодным к военной службе
	Встал на первоначальный учет в военном комиссариате по достижению возраста 17 лет
	Получить информацию из военкомата о возможности получения в ДОСААФ воинской учетной специальности

Приложение 6
к Порядку межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Башкортостан

Приложение
к Форме договора о постинтернатном
сопровождении и адаптации

Согласовано Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, реализующего переданные государственные полномочия по опеке и попечительству
М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

I. Общие сведения о лице, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение:
Дата обращения _____
Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Место жительства, телефон
_____
Образование
_____
Семейное положение _____
Наличие сведений о членах семьи
_____
Место проживания до совершеннолетия _____
Наименование профессиональной образовательной организации
_____
Курс, дата окончания _____
Профессия _____
Место работы, должность
_____
Доход _____
Сведения о наличии судимости _____
Потребности на момент обращения _____
Наличие жилья _____
Увлечения, занятия в свободное время _____
Круг общения _____

Вредные привычки _____
Общее состояние здоровья (со слов) _____
Диспансерный учет _____
Трудности на момент обращения *(перечислить обстоятельства из карты оценки жизненной ситуации, пополнять по мере необходимости)* _____

II. Основные задачи по направлениям совместной деятельности:
Здоровье _____
Правовой статус_____
Образование _____
Жилье _____
Источники доходов _____
Трудоустройство _____
Поведение _____
Дети_____
Служба в ВС РФ_____
Прочее _____

III. Маршрут сопровождения

№ п\п	Органы, участвующие в реализации индивидуального плана сопровождения и адаптации	Меро-приятия <*>	Срок	Результат	Оценка участия выпускника в выполнении мероприятия <**>
1	Организация по	1.			
	постинтернату	2.			
		3.			
		...			
2	Орган опеки и	1.			
	попечительства по	2.			
	месту жительства	3.			
		...			
3	Профессиональная	1.			
	образовательная	2.			
	организация	3.			
		...			
4	Организация, в которой	1.			

	выпускник работает	2.			
		3.			
		...			
5	Центр занятости	1.			
		2.			
		3.			
		...			
6	Организация	1.			
	здравоохранения	2.			
		3.			
		...			
7	Правоохранительные	1.			
	органы	2.			
		3.			
		...			
8.	Органы управления в	1.			
	сфере образования и	2.			
	молодежной политики	3.			
		...			
9	Общественные	1.			
	организации	2.			
		3.			
		...			
10	Кровная семья,	1.			
	родственники, близкие	2.			
	люди	3.			
		...			
11	Организация, в которой	1.			
	воспитывался	2.			
		3.			
		...			
12	Иные	1.			
	заинтересованные	2.			
	организации и лица	3.			
		...			

<*> Постоянно пополняемый раздел

<**>Оценка участия выпускника в выполнении мероприятия (заполняется по результатам мероприятия):

1- приближает решение

2- откладывает решение

3- отказ от решения
4- не влияет на решение
5 - не имеет отношения к выполнению мероприятия
6 - предложено новое мероприятие

Основания и дата завершения постинтернатного сопровождения
_____
_____

Номер и дата заключения консилиума о готовности выпускника к самостоятельной жизнедеятельности (при прекращении постинтернатного сопровождения)
_____
_____

Дата составления:_____

Специалист организации_____

Лицо, в отношении которого по постинтернату установлено постинтернатное сопровождение:_____

Приложение 7
к Порядку межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Башкортостан

ФОРМА ДОГОВОРА О ПОСТИНТЕРНАТНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

Организация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющая функции по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников по окончании пребывания их в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемая в дальнейшем «Организация по постинтернату»

_____

(полное наименование)

в лице руководителя

_____

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании Устава Организации по постинтернату, и лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

_____

проживающий (ая) по адресу

_____

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Республике Башкортостан от_____2021 года №_____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом Договора является установление постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование и реализация индивидуального плана сопровождения и адаптации (приложение к настоящему Договору)

_____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____

(место рождения)

_____

(место жительства и регистрация)

паспорт серия_____№_____

(когда и кем выдан) _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. С целью исполнения настоящего Договора Стороны обязуются:

Организация по постинтернату:

2.1.1. Содействовать в защите прав и охраняемых законом интересов лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения его успешной социальной адаптации.

2.1.2. Соблюдать права и законные интересы лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которого установлено постинтернатное сопровождение.

2.1.3. Содействовать в предоставлении мер социальной поддержки лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.4. Формировать совместно с лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальный план сопровождения и адаптации (далее - план).

2.1.5. Оказывать содействие в дальнейшем самоопределении и социальной адаптации лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получении им образования и лечения во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами (родственниками и близкими).

Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2.1.6. Предоставлять Организации по постинтернату сведения, необходимые для исполнения плана.

2.1.7. Сообщать об изменении персональных данных и других сведений, необходимых для плана.

2.2. Стороны вправе:

Организация по постинтернату:

2.2.1. Получать с согласия лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимые сведения о нем.

2.2.2. Вносить свои предложения и рекомендации лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по изменению плана.

Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2.2.3. Обращаться в Организацию по постинтернату за содействием в защите своих прав и охраняемых законом интересов.

2.2.4. Обращаться в Организацию по постинтернату за психолого-педагогической, социально-правовой и иной помощью в целях обеспечения успешной социальной адаптации.

2.2.5. Вносить предложения по изменению плана.

2.2.6. Обращаться в Организацию по постинтернату с инициативой о расторжении Договора.

3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор заключен на срок с_____до_____.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В Договор могут быть внесены изменения в письменном виде по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случае перемены лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, места жительства.

4.6. Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, извещает Организацию по патронату о намерении расторгнуть Договор за 5 рабочих дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Любые изменения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация по постинтернату	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
подпись руководителя; печать	Ф.И.О., данные паспорта, место жительства, подпись.