

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**по организации деятельности с кровными родителями
воспитанников организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
и специализированных учреждений для несовершеннолетних,
нуждающихся в социальной реабилитации**





Методические рекомендации по организации деятельности с кровными родителями воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

В методическом пособии представлена информация об основах законодательства в сфере восстановления родителей в родительских правах, отмене ограничения в родительских правах, сохранение кровных связей и сопровождение кровных семей.

Издание предназначено для родителей, желающих восстановиться в родительских правах, отменить ограничение в родительских правах, оставшегося без попечения родителей, замещающих родителей, а также специалистов, работающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Авторы- составители:

О.Н. Шахова, начальник управления семейной политик Республики Башкортостан

С.В. Исхакова, руководитель Детского благотворительного фонда «С любовью»

И.Н. Григорьева, и. о. начальника ГБУ Республиканский центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

А.Р. Пудова, начальник отдела развития службы семьи ГКУ Республиканский ресурсный центр "Семья"

Методическое пособие для специалистов центров содействия семейному воспитанию в рамках реализации проекта «Правильно о важном» Методическое пособие для специалистов центров содействия семейному воспитанию разработано и распечатано при поддержке Фонда содействия гражданскому обществу Республики и на средства Гранта Главы Республики Башкортостан.

ПОРЯДОК

организации работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, проживающими на территории Республики Башкортостан, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав в отношении несовершеннолетних детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующих на территории Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Порядок организации работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, проживающими на территории Республики Башкортостан, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав в отношении несовершеннолетних детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующих на территории Республики Башкортостан (далее соответственно – Порядок, родители, имеющие намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав), разработан во исполнение пункта 2 Плана мероприятий («дорожная карта») по профилактике социального сиротства, на период 2022-2025 годы, утвержденного заместителем Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан-министром здравоохранения Республики Башкортостан М.В. Забелиным 22 декабря 2021 года.

1.2. Основными целями организации работы с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, являются:

обеспечение защиты прав и законных интересов детей;

социальная реабилитация граждан, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах;

сохранение взаимоотношений ребенка с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, с целью дальнейшего восстановления семьи (возврата ребенка в кровную семью);

сокращение числа детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующих на территории Республики Башкортостан (далее соответственно – ребенок, дети, учреждение).

1.3. Основными задачами организации работы с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, являются:

создание условий для организации работы по реинтеграции ребенка в кровную семью;

предоставление социальных услуг семьям, оказание социальной, психологической и иной помощи детям, их родителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, связанной с лишением или ограничением родительских

прав;

организация комплексного сопровождения родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав;

создание условий для общения детей с их биологическими родителями в целях нормализации отношений в семье и содействие возвращению ребенка в семью с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и безопасности детей, как на территории учреждения, так и за ее пределами.

1.4. Комплексное сопровождение родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, включает в себя следующие этапы:

первый этап – диагностический, оценка потенциальных возможностей родителей на восстановление родительских прав и создание условий для возвращения ребенка, выявление мотивации родителей к возвращению ребенка или причин нежелания этого, формирование совместно с родителями плана мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав и возвращению ребенка;

второй этап – подготовка и реализация плана мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав в целях создания поддерживающей среды и условий для возвращения ребенка в кровную семью;

третий этап – мониторинг эффективности реализации плана мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав в целях оценки позитивной динамики, отражающей изменения поведения родителей, образа жизни и (или) отношения к воспитанию ребенка, отношения ребенка к родителям, корректировки мероприятий плана по восстановлению или отмене ограничения родительских прав;

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на родителей, ограниченных в родительских правах по обстоятельствам, от родителей (одного из них) не зависящим (психическое расстройство или иное хроническое заболевание, стечение тяжелых обстоятельств и другие).

1.6. Родителю, который лишен родительских прав или родительские права которого ограничены судом, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка вредного влияния. Контакты ребенка с родителем, родительские права которого ограничены судом, допускаются с согласия органа опеки и попечительства либо с согласия администрации учреждения, в котором находится ребенок.

2. Органы, учреждения, иные организации, участвующие в организации работы с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав

2.1. В организации работы с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, участвуют:

учреждения социального обслуживания (центры «Семья» (структурные подразделения центров «Семья»), организации для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей);

органы местного самоуправления;

органы управления в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан и территориальные органы опеки и попечительства;

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

органы службы занятости;

органы в сфере охраны здоровья и медицинские организации;

органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность;

органы внутренних дел (подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, иные подразделения органов внутренних дел);

учреждения уголовно-исполнительной системы, исполняющие наказания;

органы управления в области физической культуры и спорта, и учреждения физической культуры и спорта;

органы управления в области культуры и учреждения культуры;

социально ориентированные некоммерческие организации;

иные органы и учреждения, оказывающие помощь семьям.

2.2. Участие в организации работы с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Башкортостан, Уполномоченного по правам человека в Республике Башкортостан осуществляется в пределах их компетенции.

2.3. Участие в организации работы с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных учреждений, общественных организаций и объединений, иных организаций осуществляется по согласованию с этими организациями.

3. Комплексное сопровождение родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав

3.1. Диагностический этап.

3.1.1. Работа на данном этапе направлена на оценку потенциальных возможностей родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, на восстановление в родительских правах и создания условий для возвращения ребенка в семью, выявление мотивации родителей к возвращению ребенка или причин нежелания этого, формирование совместно с родителями плана мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав и возвращению ребенка.

3.1.2. Родители, имеющие намерение на восстановление или на отмену ограничения родительских прав, обращаются в органы опеки и попечительства по месту жительства с целью установления места нахождения ребенка.

3.1.3. Руководитель учреждения, в котором находится ребенок, при самостоятельном обращении в учреждение родителей, имеющих намерение на восстановление или на отмену ограничения родительских прав, или общение

с ребенком, принимает решение о возможности/невозможности общения ребенка с родителями.

3.1.4. При помещении ребенка, родители которого лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, в учреждение, руководитель учреждения в течение одного рабочего дня со дня поступления ребенка в учреждение издает приказ о назначении специалиста, ответственного за работу с семьей ребенка (далее – куратор), из числа специалистов учреждения.

3.1.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о назначении специалиста, ответственного за работу с семьей ребенка, куратор:

осуществляет сбор информации о месте жительства и/или пребывания родителей, их образе жизни, причинах, приведших к сложившейся ситуации, ближайших родственниках ребенка по материалам личного дела ребенка, а также посредством беседы с ребенком;

формирует запросы в:

участковый пункт полиции по месту жительства и/или пребывания родителей;

администрацию сельского поселения по месту жительства и/или пребывания родителей ребенка;

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства ребенка с родителями до момента его устройства в учреждение;

исправительное учреждение, в котором содержатся родители ребенка (при необходимости);

образовательные организации, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по месту жительства ребенка до его устройства в учреждение;

службу семьи по месту жительства родителей;

органы опеки и попечительства о предоставлении сведений о родителях ребенка, имеющих в их распоряжении (при отсутствии таковых в личном деле ребенка);

иные учреждения (при необходимости);

выявляет намерение родителей по вопросу возможного восстановления либо отмены ограничения родительских прав, после чего организует проведение первичного межведомственного совещания представителей организаций и учреждений, ранее работающих с семьей, а именно: специалиста органа опеки и попечительства, специалиста службы семьи по месту жительства и/или пребывания родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав; специалистов стационарных учреждений для детей (в случае если до устройства в учреждение ребенок пребывал в иных учреждениях или организациях); специалиста дошкольного и/или школьного образовательного учреждения, в которых воспитывался ребенок (дети) и т.д. с целью углубленного изучения семейной ситуации, ранее проведенной работе, выявления возможных ресурсов семьи и возможности установления контакта ребенка с родителями.

Проведение совещания возможно в дистанционной форме.

3.1.6. Факт направления запросов отражается куратором в соответствующем

журнале исходящей документации учреждения, копии запросов и ответы на них подшиваются в личное дело ребенка.

3.1.7. Органы и учреждения, получившие запросы от учреждения, в течение сроков, установленных законодательством для межведомственного информационного взаимодействия, направляют в учреждение подробную информацию о ребенке, его семье, о проведенной ранее работе с данной семьей, ребенком.

3.1.8. Психолог учреждения в течение 10 календарных дней со дня поступления ребенка в учреждение проводит психологическую диагностику ребенка, оценивает степень привязанности ребенка к родителям, степень его готовности к восстановлению контактов с родителями, и возможность сохранения детско-родительских отношений, готовит заключение с предложениями по формированию индивидуального плана развития и жизнеустройства (далее – ИПРЖУ) ребенка для рассмотрения на заседании Консилиума. Психолог на протяжении всего периода нахождения ребенка в учреждении при посещении и(или) поддержании связи ребенка с родителями, сопровождает данные встречи, выстраивает работу по поддержанию контактов ребенка с родителями, отражает данную работу в ИПРЖУ ребенка.

3.1.9. Куратор не позднее 10 календарных дней со дня поступления ребенка в учреждение:

осуществляет выезд по месту жительства родителей ребенка, по результатам которого составляет информацию о первичном посещении семьи согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

при возможности организует встречу с родителями. Встречи могут проходить как в учреждении, так и по месту жительства и/или пребывания таких родителей. Информация о проведенных встречах фиксируется в ИПРЖУ.

3.1.10. При первичном обращении родителей, в учреждение руководитель учреждения:

проводит первичное собеседование с родителями, с целью разъяснения условий посещения ребенка (с учетом мнения ребенка и при наличии письменного согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет);

разъясняет порядок восстановления или отмены ограничения родительских прав;

принимает от родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, письменное заявление согласно приложению № 5 к настоящему Порядку об их намерении на восстановление или отмену ограничения родительских прав в отношении своего ребенка, о желании общаться ребенком и забрать ребенка на воспитание в свою семью в дальнейшем;

в случае несогласия учреждения на общение с ребенком родителя, ограниченного в родительских правах, разъясняет родителю возможность получения согласия органа опеки и попечительства на такое общение;

в случае несогласия ребенка на общение с родителем, лишенным или ограниченным в родительских правах, разъясняет родителю о необходимости организации работы по выстраиванию детско-родительских отношений.

Психолог учреждения проводит психологическую диагностику родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, на предмет оценки степени готовности таких родителей к восстановлению контактов с ребенком и детско-родительских отношений.

3.1.11. Подготовка ребенка и родителей к встрече проводится психологом учреждения.

3.1.12. Встречи ребенка с родителями проходят на территории учреждения в присутствии куратора, психолога или другого работника учреждения.

Данные о посещении родителями ребенка регистрируются в журнале учета посетителей воспитанников учреждения и ИПРЖУ.

3.1.13. Не позднее пятнадцатого дня со дня помещения ребенка в учреждение организуется Консилиум в целях формирования базовой, плановой и рекомендательной частей ИПРЖУ.

Консилиумы проводятся в сроки и в порядке, определенные положением о Консилиуме. Положение о консилиуме утверждается уполномоченным республиканским органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

Если родитель имеет намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав в заседании Консилиума принимают участие специалист органа опеки и попечительства по месту нахождения учреждения, специалисты органов опеки и попечительства и службы семьи по месту жительства и/или пребывания родителей.

Участие в заседаниях Консилиума всех участников может осуществляться, в том числе и в режиме видеоконференцсвязи.

Перед заседаниями Консилиума куратором совместно со специалистом службы семьи по месту жительства и/или пребывания родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, осуществляются совместные выезды в семьи таких родителей с целью мониторинга семейной ситуации и возможности безопасного возвращения ребенка в семью.

В случае оказания содействия родителям, имеющим намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, в подготовке и сбора документов для подачи искового заявления в суд периодичность выездов специалистов учреждений составляет не менее 1 раза в месяц, по результатам которого куратором оформляется информация по результатам оценочного визита в семью по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия информации по результатам оценочного визита в семью направляется куратором в службу семьи и орган опеки и попечительства по месту жительства и/или пребывания родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав.

3.2. Этап подготовки и реализации плана мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав.

3.2.1. Работа на данном этапе направлена на создание поддерживающей среды для восстановления или отмены ограничения родительских прав родителей и создания условий для возвращения ребенка в семью.

3.2.2. При принятии от родителей заявления об их намерении на восстановление или отмену ограничения родительских прав в отношении своего ребенка и выражении ими желания забрать ребенка на воспитание в свою семью руководитель учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня посещения в учреждении ребенка такими родителями письменно информирует об этом орган опеки и попечительства согласно пункту 24 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», а также направляет информацию в службу семьи по месту жительства и/или пребывания родителей.

3.2.3. Руководитель службы семьи при получении информации, указанной в п.3.2.2 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня от даты получения информации, локальным актом назначает специалиста, ответственного за работу семьей. Копия приказа о назначении специалиста, ответственного за работу семьей, направляется в учреждение, где находится ребенок, в течение одного рабочего дня со дня издания локального акта.

3.2.4. Куратором и специалистом, ответственным за работу с семьей, для родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав в отношении своего ребенка, создается поддерживающая среда с целью сопровождения реализации плана мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав и создания условий для возвращения несовершеннолетнего в кровную семью.

3.2.5. Куратор совместно с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, составляет план мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – план мероприятий), включает в план мероприятий участие иных работников учреждения (воспитателя, юрисконсульта, социального педагога и т.д.), специалистов органов и учреждений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в пределах их компетенции. Копия плана мероприятий направляется куратором всем участникам его реализации.

Участие органов опеки и попечительства, службы семьи по месту жительства и/или пребывания родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, в реализации плана мероприятий обязательно.

3.2.6. При организации работы с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, на данном этапе органы и учреждения в пределах их компетенции выполняют следующие функции:

а) учреждение:

проводит работу с ребенком по восстановлению детско-родительских отношений;

принимает решение о возможности/невозможности общения родителей, лишенных или ограниченных родительских прав с ребенком;

осуществляет работу с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, направленную на восстановление или отмену ограничений родительских прав согласно плану мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав;

оказывает содействие родителям, имеющим намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, в сборе документов, необходимых для подготовки искового заявления на восстановление или отмену ограничения родительских прав, в подготовке искового заявления в суд;

организует работу, направленную на погашение родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, задолженности по алиментам, реструктуризацию задолженности по оплате коммунальных платежей (при их наличии);

содействует в поиске подходящей работы или в постановке на учет безработных граждан;

способствует в организации улучшения жилищных условий родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав;

содействует в получении социальных, медицинских и иных услуг;

организует обучение родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, в Школе ответственного родительства, по программе подготовки, которая утверждается Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан. Обучение в Школе ответственного родительства проводится в период с момента вынесения положительного решения суда о восстановлении или отмене ограничения родительских прав до вступления в законную силу;

организует и проводит встречи ребенка с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, другими членами семьи, направленные на решение трудностей, возникающих при воссоединении семьи;

привлекает к участию в Консилиумах органы опеки и попечительства и службу семьи по месту жительства и/или пребывания родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, по вопросам организации совместной работы по восстановлению или отмене ограничения родительских прав;

осуществляет выезды в семью детей, чьи родители имеют намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав;

принимает участие в судебных заседаниях при рассмотрении дел о восстановлении или отмене ограничения в родительских правах, выражает мнение о возможности восстановления или отмены ограничения в родительских правах родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав;

б) служба семьи по месту жительства и/или пребывания родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав:

организует работу с родителями, имеющими намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, в части оказания консультационной, юридической, психологической помощи, сборе необходимых документов в рамках плана мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав;

оказывает содействие родителям в сборе документов, необходимых для подготовки искового заявления на восстановление или отмену ограничения родительских прав;

содействует в поиске подходящей работы или в постановке на учет безработных граждан;

способствует в организации улучшения жилищных условий родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав;

содействует в получении социальных, медицинских и иных услуг;

в) орган опеки и попечительства по месту жительства родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав:

предоставляет родителям информацию о месте нахождения их детей;

оказывает консультативную помощь родителям, разъясняя порядок восстановления или отмены ограничения родительских прав, а также необходимость уплаты алиментов на содержание ребенка до восстановления либо отмены ограничения родительских прав;

принимает участие в совещаниях, консилиумах, организуемых учреждением (при необходимости);

информирует учреждение, в котором находится ребенок, о родителях, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав;

оказывает содействие учреждению в получении необходимой информации в отношении родителей, родственников ребенка, в отношении имущества ребенка и т.п., в том числе путем направления межведомственных запросов в иные органы, учреждения, организации;

в установленном законом порядке проводит обследование условий жизни родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, и составляет соответствующий акт обследования;

готовит письменное заключение о возможности восстановления или отмены ограничения родительских прав родителей;

принимает обязательное очное участие в судебных заседаниях при рассмотрении дел о восстановлении или отмене ограничения родительских прав, представляя акт обследования условий жизни родителей и основанное на нем заключение о возможности восстановления или отмены ограничения в родительских правах родителей.

3.3. Этап мониторинга эффективности реализации плана мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав.

3.3.1. Мониторинг эффективности реализации плана мероприятий проводится куратором и специалистом службы семьи, ответственным за работу с семьей, в целях оценки позитивной динамики, отражающей изменения поведения родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, их образа жизни и (или) отношения к воспитанию ребенка. Мониторинг эффективности реализации плана мероприятий оформляется в виде сводной аналитической информации, копия которой направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства родителей и месту нахождения учреждения.

3.3.2. При совместных выездах, указанных в п. 3.1.12., куратор проводит диагностику семейной готовности, проводит анализ выполнения плана мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав, совместно с родителями корректирует план мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав.

Рекомендации по проведению диагностики семейной готовности утверждаются уполномоченным республиканским органом исполнительной власти в сфере социального обслуживания.

3.3.3. Результаты анализа выполнения плана мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав отражаются в информации по результатам оценочного визита.

3.4. Этап организации сопровождения семьи после возвращения ребенка.

3.4.1. Родителям, восстановленным в родительских правах либо в отношении которых было отменено ограничение родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда учреждением осуществляется возврат ребенка.

3.4.2. При возврате ребенка в семью родителям на руки выдаются подлинники следующих документов:

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт гражданина Российской Федерации (при достижении 14 лет);

документ о гражданстве (при наличии),

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

полис обязательного медицинского страхования;

пенсионное удостоверение (при наличии);

пенсионная книжка (при наличии);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

удостоверение об инвалидности (при наличии);

медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

справка о периоде пребывания ребенка в учреждении;

документы из образовательной организации;

медицинская карта ребенка;
договоры об открытии на имя ребенка счетов в кредитных организациях;
рекомендации специалистов учреждения по сопровождению несовершеннолетнего и его семьи согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.5. В случае вынесения положительного решения суда об отмене ограничения или восстановлении родительских прав куратор содействует родителю в подборе медицинского учреждения для прикрепления ребенка по месту жительства родителей, образовательной организации для ребенка по месту жительства родителей, способствует адаптации ребенка в ней через предварительную работу с педагогическим составом с передачей рекомендаций для педагогических работников для успешной адаптации ребенка в детском коллективе, осуществляет подбор организаций дополнительного образования по интересам ребенка.

3.5.1. В случае возврата ребенка родителям работа с семьей осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством семьи, труда и социальной защиты населения.

3.6. В случае нахождения родителей, имеющих намерение на восстановление или отмену ограничения родительских прав, в местах лишения свободы, после выхода из исправительного учреждения куратор с целью поддержания взаимоотношений ребенка с родителями регулярно проводит работу по общению ребенка с родителями и не менее чем за 6 месяцев до освобождения из мест лишения свободы:

взаимодействует с администрацией исправительного учреждения, (начальником отряда, психологом и т.д.);

организует переписку ребенка (воспитателя, если ребенок дошкольного возраста) с родителем под контролем воспитателя, телефонные разговоры в присутствии воспитателя или другого сотрудника учреждения;

после освобождения из мест лишения свободы и принятием решения по возврату ребенка в кровную семью куратор при возможности организует работу в соответствии с пунктами 3.1. – 3.5 настоящего Порядка.

3.7. В случае, если родитель не изъявляет желание восстановиться в родительских правах, куратор организывает общение ребенка с родителем путем переписки, телефонных разговоров, встреч и участия родителя в мероприятиях учреждения, если такое общение не противоречит интересам ребенка.

Приложение № 1
к Порядку организации работы с родителями,
лишенными родительских прав,
ограниченными в родительских правах,
проживающими на территории
Республики Башкортостан, имеющими
намерение на восстановление или отмену
ограничения родительских прав в отношении
несовершеннолетних детей, находящихся
в организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
действующих на территории
Республики Башкортостан

Информация о первичном посещении семьи

Дата первичного посещения семьи " ____ " _____ 20_____ года

ФИО (последнее - при наличии), должность специалиста, осуществившего(-их)
первичное посещение семьи несовершеннолетнего(-их)

Посещение семьи несовершеннолетнего(-их) проводится
(плановое/внеплановое, указать причину):

При первичном посещения семьи несовершеннолетнего(-их) в доме находились:

1. Сведения о родителях несовершеннолетнего(-их):

Мать (или лицо, ее заменяющее) _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического места жительства _____

Контактный номер телефона _____

Сведения о трудовой деятельности

(работает/не работает (причина); указать режим и характер работы)

Размер ежемесячного дохода _____

Участие матери в воспитании несовершеннолетнего(-их) детей (при наличии)

совместно проживающих детей)

(проживает или нет совместно с ребенком; если проживает отдельно, как часто происходят встречи; пользуется ли расположением и уважением ребенка и т.д.)

Отец (или лицо, его заменяющее)

Дата рождения _____

Адрес регистрации

Адрес фактического места жительства

Контактный номер телефона _____

Сведения о трудовой деятельности

(работает/не работает режим и характер работы) (причина), указать

Размер ежемесячного дохода _____

Участие отца в воспитании несовершеннолетнего(-их) детей (при наличии совместно проживающих детей)

(проживает или нет совместно с ребенком; если проживает отдельно, как часто происходят встречи; пользуется ли расположением и уважением ребенка и т.д.)

Родители состоят/не состоят в зарегистрированном браке; проживают совместно/раздельно

Иные совместно проживающие лица (бабушка, дедушка, тетя, дядя и т.д.) (ФИО (последнее - при наличии), дата рождения, родственная связь, контактный номер телефона) _____

Категория семьи _____

Совокупный доход в месяц _____

Задолженность перед ресурсоснабжающими организациями по оплате коммунальных услуг, в том числе по электро- и газоснабжению, влекущей к ограничению их предоставления или отключению: есть/нет (нужное подчеркнуть)

Перечень получаемых льгот _____

2. Сведения о несовершеннолетнем(-их) детей (при наличии совместно проживающих детей)

ФИО (последнее - при наличии)	Дата рождения	Адрес регистрации	Образование (что посещает: школа, детский сад, школа- интернат, колледж и т.д. или окончил обучение)	Дополнительное образование (посеще- ние кружков и секций, дополнительных занятий; организация свободного времени и т.д.)

Визуальная оценка общего состояния несовершеннолетнего(-их) (визуальная оценка уровня развития и его соответствие возрасту; наличие/отсутствие признаков физического насилия над несовершеннолетним(-ми))

Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены, наличие и состояние одежды и обуви, их соответствие сезону, возрасту, полу ребенка (детей) и т.д.)

Социальная адаптация (наличие навыков самообслуживания, общения с окружающими в соответствии с возрастом; реакция ребенка при появлении в доме постороннего и т.д.) _____

3. Характеристика жилого помещения:

Жилое помещение:

(нужное подчеркнуть) дом, квартира, комната в общежитии, иное (указать)

Вид собственности:

(нужное подчеркнуть) государственная, муниципальная, частная, иное (съемное жилье, проживание у родственников и т.д.)

Собственник (наниматель) жилого помещения

Площадь жилого помещения _____,
количество комнат _____.

Этаж _____ в _____-этажном доме

Материал изготовления дома:

(нужное подчеркнуть) кирпичный, панельный, деревянный.

Состояние жилья:

(нужное подчеркнуть) хорошее, нормальное, удовлетворительное, ветхое, требуется косметический ремонт, требуется капитальный ремонт; комнаты сухие, светлые (имеющие естественное освещение), проходные).

Благоустройство дома и жилой площади:

(нужное подчеркнуть) водопровод, горячее/холодное водоснабжение, канализация, отопление (печное, централизованное, автономное), газ, ванна, лифт, телефон, наличие открывающихся створок в оконных блоках, иное (указать)

Ограничения по предоставлению жилищно-коммунальных услуг:

есть/нет (нужное подчеркнуть)

Состояние помещений:

(нужное подчеркнуть) эксплуатация электропроводки с видимыми нарушениями изоляции, следами термического воздействия, применение самодельных электронагревательных приборов, использование самодельных аппаратов защиты электросети, несанкционированное подключение к электросети, эксплуатация печи (других отопительных приборов) с видимыми повреждениями (прогарами, трещинами), без предтопочного листа, размещение горючих материалов вблизи отопительных приборов, расположение сильно нагреваемых поверхностей относительно горючих конструкций, наличие в помещениях газовых баллонов объемом более 5 л)

Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом: (нужное подчеркнуть) отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу, спичкам, зажигалкам, оружию (при наличии)

Домашние условия:

(наличие необходимой мебели, игровой зоны у детей, организовано место для сна и занятий, игрушек, книг и т.д.)

Наличие приусадебного участка:

(нужное подчеркнуть) имеется/отсутствует, обрабатывается/не обрабатывается

Дворовые постройки:

гараж, баня, хозблок (нужное подчеркнуть), иное (указать)

Необходимость в наличии (перечислить)

4. Готова ли семья к сотрудничеству, позитивным изменениям? (да/нет) _____
ФИО (последнее - при наличии), подпись специалиста(-ов),
осуществившего(-их) визит

Подпись одного из родителей _____

Приложение № 2
к Порядку организации работы
с родителями, лишенными родительских
прав, ограниченными в родительских правах,
проживающими на территории
Республики Башкортостан, имеющими
намерение на восстановление или отмену
ограничения родительских прав в отношении
несовершеннолетних детей, находящихся
в организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
действующих на территории
Республики Башкортостан

Информация по результатам оценочного визита
в семью несовершеннолетнего(-их)

Дата визита " ____ " _____ 20__ года

ФИО (последнее - при наличии), должность специалиста, осуществившего
оценочный визит в семью несовершеннолетнего(-их)

Проблемы семьи

Цель визита

Сведения о членах семьи, присутствующих при оценочном визите:

Изменения, произошедшие в семье с даты последнего визита в семью
несовершеннолетнего(-их)

Характер сотрудничества со специалистами службы семьи, специалистом,
ответственным за работу с семьей (как члены семьи несовершеннолетнего(-их)
реагировали на визит и т.д.)

Выводы (динамика работы):

Риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома:
есть/нет (нужное подчеркнуть)

Рекомендации:

ФИО (последнее - при наличии), подпись специалиста, ответственного за
работу с семьей _____

ФИО (последнее - при наличии), подпись куратора _____.

ФИО (последнее - при наличии), подпись одного из родителей _____

Приложение № 3
к Порядку организации работы
с родителями, лишенными родительских
прав, ограниченными в родительских правах,
проживающими на территории
Республики Башкортостан, имеющими
намерение на восстановление или отмену
ограничения родительских прав в отношении
несовершеннолетних детей, находящихся
в организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
действующих на территории
Республики Башкортостан

План мероприятий по восстановлению или отмене
ограничения родительских прав

Ф.И.О. родителей	
Ф.И.О. ребенка	
Адрес фактического проживания родителей	
Адрес регистрации членов семьи родителей	
Адрес учреждения, где находится ребенок	
Контактные данные семьи (телефон, e-mail)	

Сведения о ближайшем окружении ребенка

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Степень родства	Дата рождения (число, месяц, год)	Род занятий (место работы, учебы и т.п.)
1.				
2.				
...				

Основная проблема:

Цели работы с семьей:

1. _____

2. _____

План мероприятий

№	Действия родителей (законных представителей)	Действия специалистов организаций, учреждений, участвующих в подготовке и реализации плана мероприятий по восстановлению или отмене ограничения родительских прав	Ответственный за исполнение (наименование организации, учреждения; ФИО, телефон специалиста)	Исполнение	
				Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Консультативная помощь					
1.1					
...					
2. Мероприятия по восстановлению или отмене ограничения родительских прав					
2.1					
...					
3. Медиация					
3.1					
...					
4. Установление и развитие контактов родителей с ребенком					
4.1					
...					
3. Социально-юридическая помощь					
5.1					
...					
6. Иные виды помощи					
6.1					
...					

С содержанием плана мероприятий согласен:

_____ / _____ /
 (ФИО члена семьи и (или) законного представителя) (подпись)

Куратор _____ / _____ /
 (ФИО специалиста) (подпись)

Приложение № 4
к Порядку организации работы
с родителями, лишенными родительских
прав, ограниченными в родительских правах,
проживающими на территории
Республики Башкортостан, имеющими
намерение на восстановление или отмену
ограничения родительских прав в отношении
несовершеннолетних детей, находящихся
в организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
действующих на территории
Республики Башкортостан

Рекомендации по сопровождению
несовершеннолетнего(-их) и его семьи

_____ (наименование учреждения)

ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего:

_____ Дата рождения несовершеннолетнего: _____

Дошкольная, общеобразовательная, профессиональная образовательная
организация: _____

_____ Дата поступления: _____

_____ Дата выбытия: _____

Психолого-педагогическое заключение

_____ Дата проведения первичной диагностики: _____

_____ Дата проведения конечной диагностики: _____

Основное заключение: _____

Моторное развитие:

1. мелкая моторика: _____

2. общая моторика: _____

Особенности развития высших психических функций:

1. восприятие: _____

2. внимание: _____

3. память: _____

4. мышление: _____

Речевое развитие:

1. уровень понимания речи: _____

2. звукопроизношение: _____

3. уровень развития связной речи: _____

4. общее звучание речи: _____

Ориентировка в пространстве и времени: _____

Особенности обучения: _____

Культурно-гигиенические навыки: _____

Навыки общения: _____

Темп деятельности: _____

Особенности эмоционально-волевой сферы:

1. настроение: _____

2. тревожность: _____

3. самооценка: _____

4. агрессивность: _____

5. особенности темперамента: _____

Дополнительные особенности развития, поведения ребенка:

Наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии: есть/нет
(нужное подчеркнуть)

Проведенная коррекционно-развивающая работа: _____

Рекомендации: _____

Педагог-психолог: _____

(ФИО (последнее - при наличии), расшифровка подписи)

Педагогическое заключение

Дата первичной диагностики: _____

Дата конечной диагностики: _____

Школьная мотивация: _____

Особенности отношений со взрослыми: _____

Взаимоотношения со сверстниками: _____

Способность осуществлять контроль над собственной деятельностью:

Особенности усвоения знаний, умений, навыков: _____

Отношение к труду: _____

Социально-бытовые навыки и умения: _____

Навыки культуры поведения: _____

Коррекционно-реабилитационная работа: _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Воспитатель: _____

(ФИО (последнее - при наличии), расшифровка подписи)

Медицинское заключение

Дата первичного обследования: _____

Обследование: _____

Диагноз основной: _____

Рекомендации: _____

Медицинская сестра _____

(ФИО (последнее - при наличии), расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку организации работы
с родителями, лишенными родительских
прав, ограниченными в родительских правах,
проживающими на территории
Республики Башкортостан, имеющими
намерение на восстановление или отмену
ограничения родительских прав
в отношении несовершеннолетних детей,
находящихся в организациях для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, действующих на территории
Республики Башкортостан

Руководителю

Наименование организации для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей

ФИО родителя желающего вернуть
ребенка

Телефон _____

Адрес _____

Заявление

Я, ФИО, являюсь матерью несовершеннолетней (-его, -их) ФИО,
xx.xx.xxxx года рождения, что подтверждается _____

Наименование документа

Прошу оказать содействие в восстановлении в родительских правах _____ (в
отмене ограничения в родительских правах) в отношении моей (-его, -их)

С порядком организации работы с родителями, лишенными родительских
прав, ограниченными в родительских правах, проживающими на территории
Республики Башкортостан, имеющими намерение на восстановление или отмену
ограничения родительских прав в отношении несовершеннолетних детей,
находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, действующих на территории Республики Башкортостан ознакомлен
(-а).

Порядок сопровождения кровных семей, в которые возвращены дети из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», а также в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия по профилактике семейного неблагополучия, организации сопровождения семей.

1.2. Сопровождение кровных семей, в которые возвращены дети из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - сопровождение) осуществляется с целью сохранения семьи для ребенка, оказания помощи семье в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем, повышения качества их жизни и уровня социальной адаптации, профилактики вторичного сиротства.

1.3. Основными задачами в процессе сопровождения являются:

содействие в установлении гармоничных межличностных отношений в семье;

содействие в установлении стабильных социальных связей семьи по месту жительства и адаптация ребенка к новой среде.

2. Организация сопровождения семьи

2.1. Сопровождение семьи осуществляется центрами «Семья», семейными центрами (структурными подразделениями), на территории которой проживает семья, в которую возвращен ребенок, а также организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), из которых были возвращены дети родителям.

2.2. Основаниями для рассмотрения вопроса об организации сопровождения семьи являются:

а) вступившее в законную силу решение суда об отмене ограничения родителя в родительских правах, решение суда о восстановлении родителя в родительских правах, иной документ, позволяющий родителю забрать своего ребенка из учреждения и заниматься его содержанием и воспитанием;

б) поданное в письменной форме заявление члена (членов) семьи в центр «Семья», семейный центр (структурное подразделение) об оказании содействия в получении медицинской, психологической, педагогической, юридической,

социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (далее - заявление) в центр «Семья», семейный центр (структурное подразделение), по форме, утвержденной приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения № 78-о от 21.02.2019г.

в) информационное сообщение о выявлении обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения, поступившее в центр «Семья», семейный центр (структурное подразделение) от организации для детей-сирот, о намерении родителя забрать своего ребенка из организации для детей-сирот по форме, утвержденной приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения № 78-о от 21.02.2019г.

2.3. Организация для детей-сирот при получении информации об отмене ограничения родителя в родительских правах или после участия в заседании суда при рассмотрении вопроса об отмене ограничения родителя в родительских правах, или о восстановлении родителя в родительских правах в отношении ребенка, обеспечивает работу по подготовке ребенка к возврату ребенка родителям до вступления решения в законную силу:

проводит работу с ребенком по восстановлению детско-родительских отношений, сопровождает встречи ребенка с родителями, при необходимости с организацией кратковременного круглосуточного проживания в организации для детей-сирот;

организует обучение родителей, в Школе ответственного родительства, по программе подготовки, которая утверждается Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

При получении информации об освобождении родителя, не ограниченного и не лишенного родительских прав в отношении своего ребенка, находящегося в организации для детей-сирот, организует вышеуказанную работу в удаленном режиме.

2.4. Организация для детей-сирот в течение одного рабочего дня со дня получения решения суда о восстановлении родителя в родительских правах в отношении ребенка с отметкой о вступлении в законную силу или информации об освобождении родителя из мест лишения свободы, либо личного обращения родителя, освободившегося из мест лишения свободы, с намерением забрать своего ребенка из организации для детей-сирот направляет письменно или в электронной форме в центр «Семья», семейный центр (структурное подразделение) информационное сообщение о выявлении обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения, по форме, утвержденной приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения № 78-о от 21.02.2019г. с приложением рекомендаций по работе с ребенком.

2.5. Заявление и договор о предоставлении социального сопровождения семьи оформляются специалистом центра «Семья», семейного центра (структурного подразделения) не позднее дня передачи ребенка родителю.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

а) копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность

заявителя, (представляется вместе с подлинником и заверяется подписью сотрудника учреждения);

б) вступившее в законную силу решение суда об отмене ограничения родителя в родительских правах, решение суда о восстановлении родителя в родительских правах, или иной документ, позволяющий родителю забрать своего ребенка из организации для детей-сирот и заниматься его содержанием и воспитанием.

2.7. В случае отказа родителя от заключения договора о предоставлении социального сопровождения специалистом центра «Семья», семейного центра (структурного подразделения) составляется акт об отказе от социального сопровождения по форме согласно приложению № 5 к Порядку оценки обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения, утвержденного приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 4 марта 2019 г. № 104-о, а также в день выезда с момента составления акта об отказе от социального сопровождения специалистом центра «Семья» семейного центра (структурного подразделения) направляется служебное сообщение по форме согласно приложению № 4 к Порядку оценки обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения, утвержденного приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 4 марта 2019 г. № 104-о в орган опеки и попечительства и (или) Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (пребывания) ребенка и информирует организацию для детей-сирот, из которой отчислен несовершеннолетний ребенок.

2.8. О заключении (не заключении) договора о предоставлении социального сопровождения специалист центра «Семья», семейного центра (структурного подразделения) не позднее следующего дня со дня выезда в семью информирует организацию для детей-сирот.

2.9. Организация для детей-сирот в день отчисления ребенка из организации для детей-сирот издает приказ о назначении специалиста, ответственного за работу с семьей ребенка – куратора, из числа специалистов организации, осуществляющих работу с семьей ребенка в период нахождения его в организации для детей-сирот и в период восстановления родителя своих родительских прав в отношении ребенка, передает информацию в орган опеки и попечительства по месту фактического проживания семьи о передаче ребенка родителю и направляет копию приказа о назначении специалиста, ответственного за работу с семьей с указанием контактных данных специалиста.

2.10. Социальное сопровождение семьи осуществляется специалистами центров «Семья», семейного центра (структурным подразделением) в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.11.2018 года № 583 «Об утверждении Порядка организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан». В программу сопровождения в обязательном порядке включаются мероприятия организации для детей-сирот (куратора, психолога), указанных в рекомендациях по работе с ребенком.

2.11. Организация для детей-сирот включается в программу социального сопровождения в качестве организации, участвующей в социальном сопровождении семьи, не менее одного года с момента передачи ребенка в семью и оказывает консультативную психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь ребенку и его семье согласно программе социального сопровождения.

2.12. По итогам рассмотрения межведомственной рабочей группой программы социального сопровождения специалист центра «Семья», семейного центра (структурного подразделения центров) в течение 3 рабочих дней направляет выписку программы социального сопровождения в организацию для детей-сирот.

2.13. Куратор организации для детей-сирот при необходимости осуществляет выезды в семью совместно со специалистом центра «Семья», семейного центра (структурного подразделения) или участвует в помощи семье удаленно.

2.14. Педагог-психолог организации для детей-сирот при необходимости не позднее одного месяца со дня передачи ребенка в семью, а далее не реже одного раза в три месяца осуществляет:

диагностику психоэмоционального состояния ребенка, родителей;

диагностику детско-родительских отношений;

готовит информацию о результатах психологической диагностики.

Работа с ребенком педагога-психолога организации для детей-сирот при необходимости проводится при согласовании с психологом центра «Семья», семейного центра (структурного подразделения).

2.15. Куратор организации для детей-сирот ежеквартально не позднее 10 числа третьего месяца сопровождения представляет в центр «Семья», семейный центр (структурное подразделение центров) информацию о проведенных мероприятиях и предложения по корректировке программы сопровождения.

2.16. Первые шесть месяцев со дня организации социального сопровождения семьи рекомендуется определять кризисный уровень сопровождения семьи.

2.17. Сопровождение осуществляется не менее 12 месяцев со дня передачи ребенка в семью.

2.18. В случае выявления организацией для детей-сирот угрозы жизни и здоровью ребенка или обращения ребенка к куратору о нежелании проживать совместно с родителем. Куратор незамедлительно извещает о полученной информации орган опеки и попечительства по месту проживания семьи, специалиста центра «Семья», семейного центра (структурного подразделения), ответственного за работу с семьей с целью коллегиального решения о дальнейшей работе с семьей.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации работы с семьями несовершеннолетних, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - Порядок), разработан в соответствии абзацем вторым пункта 2.2 Порядка организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 ноября 2018 года № 583 (далее - Порядок организации социального сопровождения).

1.2. Порядок определяет алгоритм межведомственного взаимодействия между государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей, находящимися в ведении Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

1.3. Участниками межведомственного взаимодействия являются:

государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Семейный центр "Вместе" г. Уфы (далее - семейный центр), государственные учреждения центры "Семья" и их структурные подразделения - отделения социальный приют для детей и подростков, социальная гостиница "Подросток", филиал государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Юго-западного межрайонного центра "Семья" социально-реабилитационной помощи несовершеннолетним (далее - социальный приют), службы семьи.

1.4. Выбор алгоритма межведомственного взаимодействия осуществляется с учетом коечного фонда и в зависимости от следующих обстоятельств:

в отношении семьи несовершеннолетнего(-их) до помещения несовершеннолетнего(-их) в социальный приют службой семьи было организовано социальное сопровождение семьи несовершеннолетнего(-их);

в отношении семьи несовершеннолетнего(-их) ранее не было организовано социальное сопровождение семьи несовершеннолетнего(-их);

признание семьи несовершеннолетнего(-их) находящейся в социально опасном положении до поступления несовершеннолетнего(-их) в социальный приют или в период нахождения несовершеннолетнего(-их) в социальном приюте.

2. АЛГОРИТМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ СОЦИАЛЬНЫМ ПРИЮТОМ С КОЕЧНЫМ ФОНДОМ МЕНЕЕ 40 КОЙКО-МЕСТ И СЛУЖБОЙ СЕМЬИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ В ОТНОШЕНИИ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО(-ИХ) ДО ПОМЕЩЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО(-ИХ) В СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ СЛУЖБОЙ СЕМЬИ БЫЛО ОРГАНИЗОВАНО СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО(-ИХ)

2.1. При помещении несовершеннолетнего(-их) в социальный приют руководитель социального приюта организует следующие мероприятия:

а) при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей и/или иных законных представителей несовершеннолетнего(-их) в течение 12 часов со дня помещения несовершеннолетнего(-их) в социальный приют уведомляет родителей и/или иных законных представителей несовершеннолетнего(-их) о помещении несовершеннолетнего(-их) в социальный приют;

б) при отсутствии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей и/или иных законных представителей несовершеннолетнего(-их) в течение 3 суток со дня помещения несовершеннолетнего(-их) в социальный приют извещает орган опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) о помещении несовершеннолетнего(-их) в социальный приют по его последнему месту жительства;

в) в течение 1 рабочего дня со дня помещения несовершеннолетнего(-их) в социальный приют издает приказ о назначении специалиста, ответственного за работу с семьей несовершеннолетнего(-их), из числа специалистов социального приюта. При помещении несовершеннолетнего(-их) в выходные и/или нерабочие праздничные дни специалист, ответственный за работу с семьей, назначается в следующий за ним первый рабочий день;

г) в течение 3 рабочих дней со дня помещения несовершеннолетнего(-их) в социальный приют направляет запросы:

в КДНиЗП по месту жительства семьи несовершеннолетнего(-их) о предоставлении сведений о наличии/отсутствии информации о признании семьи несовершеннолетнего(-их) находящейся в социально опасном положении;

в службу семьи по месту жительства семьи несовершеннолетнего(-их) о наличии/отсутствии сведений о предоставлении социального сопровождения семье несовершеннолетнего(-их) и (или) о прекращении социального сопровождения семьи несовершеннолетнего(-их);

КДНиЗП, служба семьи в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет в социальный приют имеющуюся информацию о семье несовершеннолетнего(-их).

Направление указанных уведомлений, запросов отражается в соответствующем журнале регистрации исходящей корреспонденции по форме, утвержденной **Приказом** Федерального архивного агентства от

20 декабря 2019 года N 236 (далее - журнал исходящей документации).

2.2. В случае поступления сведений из КДНиЗП о признании семьи несовершеннолетнего(-их) находящейся в социально опасном положении специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей, организует межведомственное взаимодействие в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Порядка.

2.3. В случае поступления сведений из службы семьи о предоставлении социального сопровождения семье несовершеннолетнего(-их) специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей:

2.3.1. В течение 5 рабочих дней со дня получения ответа на запрос от службы семьи организует совместный со специалистом службы семьи, ответственным за работу с семьей, выезд в семью несовершеннолетнего(-их) с целью знакомства (установления контакта) с родителями и/или законными представителями, иными членами семьи несовершеннолетнего(-их), или гражданами, совместно проживающими с несовершеннолетним(-ми), для организации дальнейшей работы.

Результаты выезда в семью несовершеннолетнего(-их) оформляются в виде [информации](#) о первичном посещении семьи несовершеннолетнего(-их) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Совместно со специалистом службы семьи, ответственным за работу с семьей несовершеннолетнего(-их), и членом(-ми) семьи несовершеннолетнего(-их), определяет мероприятия, необходимые для возврата несовершеннолетнего(-их) в кровную семью.

2.3.3. В течение 3 рабочих дней со дня совместного первичного выезда в семью несовершеннолетнего(-их) готовит заключение с предложениями по формированию индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего(-их) для рассмотрения на первичном заседании социального консилиума (далее - консилиум), организованного на базе социального приюта.

Консилиумы проводятся в сроки и в порядке, определенные Положениями о социальном консилиуме, утвержденными приказами руководителей семейного центра, социального приюта. В заседании консилиума принимает участие в том числе специалист службы семьи, ответственный за работу с семьей. Участие в заседаниях консилиума могут осуществляться в том числе и в режиме видеоконференцсвязи (ВКС).

2.3.4. Не позднее 3 рабочих дней со дня проведения консилиума направляет в службу семьи копии межведомственного плана работы с семьей несовершеннолетнего(-их), индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего(-их).

2.3.5. Еженедельно осуществляет обмен информацией о семье несовершеннолетнего(-их) и несовершеннолетнем(-их) со специалистом службы семьи, ответственным за работу с семьей.

2.4. Специалист службы семьи, ответственный за работу с семьей:

2.4.1. В срок, указанный в [пункте 2.3.1](#) настоящего Порядка, организует совместный со специалистом социального приюта, ответственным за работу

с семьей, выезд в семью несовершеннолетнего(-их) с целью знакомства (установления контакта) с родителями и/или законными представителями, иными членами семьи несовершеннолетнего(-их), или гражданами, совместно проживающими с несовершеннолетним(-ми), для организации дальнейшей работы.

Результаты выезда в семью несовершеннолетнего(-их) оформляются в виде информации о первичном посещении семьи несовершеннолетнего(-их) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в случае, если в отношении семьи несовершеннолетнего(-их) социальное сопровождение семьи несовершеннолетнего(-их) прекращено.

Результаты выезда в семью несовершеннолетнего(-их) оформляются в виде информации по результатам оценочного визита в семью несовершеннолетнего(-их) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в случае, если семье несовершеннолетнего(-их) предоставлено социальное сопровождение.

2.4.2. Вносит предложение руководителю службы семьи о необходимости внепланового рассмотрения программы социального сопровождения семьи несовершеннолетнего(-их) на заседании межведомственной рабочей группы (далее - МРГ) для внесения изменений в программу социального сопровождения семьи. Рассмотрение изменений, вносимых в программу социального сопровождения, проводится на ближайшем заседании МРГ.

2.5. При посещении родителями и/или законными представителями несовершеннолетнего(-их) в период его (их) нахождения в социальном приюте специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей, встречает родителей и/или законных представителей, информирует их об эмоциональном состоянии несовершеннолетнего(-их), его (их) успехах и проблемах, организует встречи с несовершеннолетним(-ми) и специалистами социального приюта (психологом, воспитателем, юрисконсультантом, иными специалистами), планирует дальнейшие встречи несовершеннолетнего(-их) с родителями и/или законными представителями, близкими родственниками, друзьями, знакомыми, определяет формат этих встреч.

2.6. Перед проведением последующих заседаний МРГ специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей, не позднее 10 числа третьего месяца сопровождения направляет специалисту службы семьи, ответственному за работу с семьей, информацию о проведенных мероприятиях и предложения по корректировке программы сопровождения.

2.7. По итогам заседания МРГ в срок не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения программы социального сопровождения семьи несовершеннолетнего(-их) выписка из программы сопровождения направляется в социальный приют для реализации мероприятий.

2.8. Перед заседаниями консилиума и МРГ осуществляются совместные выезды специалистов службы семьи и социального приюта, ответственных за работу с семьей несовершеннолетнего(-их), в семью несовершеннолетнего(-их) с целью мониторинга семейной ситуации и возможности безопасного возвращения несовершеннолетнего(-их) в семью с оформлением результатов

выезда в виде **информации** по результатам оценочного визита в семью несовершеннолетнего(-их) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При принятии решения о возврате несовершеннолетнего(-их) его (их) родителям и/или законным представителям с целью дальнейшей организации работы с несовершеннолетним(-ми) специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей, готовит **рекомендации** по сопровождению несовершеннолетнего(-их) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - рекомендации по сопровождению), которые вручаются под роспись родителям и/или законным представителям при передаче им несовершеннолетнего(-их).

В течение 1 рабочего дня со дня отчисления несовершеннолетнего(-их) из социального приюта данные рекомендации по сопровождению направляются в службу семьи и в орган опеки и попечительства по месту жительства или месту пребывания родителей и/или иных законных представителей несовершеннолетнего(-их).

Направление рекомендаций по сопровождению отражается в журнале исходящей документации.

Рекомендации по сопровождению учитываются специалистом службы семьи, ответственным за работу с семьей, при корректировке программы социального сопровождения и вносятся на рассмотрение МРГ на ближайшем плановом заседании.

2.9. При возвращении несовершеннолетнего(-их) в кровную семью социальное сопровождение семьи несовершеннолетнего(-их) продолжается специалистом службы семьи, ответственным за работу с семьей.

3. АЛГОРИТМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ СОЦИАЛЬНЫМ ПРИУТОМ С КОЕЧНЫМ ФОНДОМ МЕНЕЕ 40 КОЙКО-МЕСТ И СЛУЖБОЙ СЕМЬИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ В ОТНОШЕНИИ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО(-НИХ) РАНЕЕ НЕ БЫЛО ОРГАНИЗОВАНО СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

3.1. При поступлении несовершеннолетнего(-их) в социальный приют проводятся мероприятия, указанные в **пункте 2.1** настоящего Порядка.

3.2. Социальный приют организует работу с семьей несовершеннолетнего(-их) в рамках программы социальной реабилитации и настоящим Порядком.

3.3. До проведения первичного Консилиума со дня помещения несовершеннолетнего в социальный приют специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей, осуществляет посещение семьи по месту жительства родителей и/или законных представителей несовершеннолетнего, находящегося в социальном приюте, и осуществляет оформление следующих документов:

а) **согласие** на обработку персональных данных по форме, утвержденной Приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения

Республики Башкортостан от 21 февраля 2019 года № 78-о "Об утверждении типовых форм документов, используемых при организации социального сопровождения";

б) **согласие** родителя и/или законного представителя на проведение психологом диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с несовершеннолетним(-ми) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) социокарту (при необходимости);

г) генограмму (при необходимости);

д) **информацию** о первичном посещении семьи несовершеннолетнего(-их) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей, совместно с семьей несовершеннолетнего(-их) обсуждают мероприятия индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего(-их), способствующие возврату несовершеннолетнего(-их) родителям и/или законным представителям несовершеннолетнего(-их).

Перед проведением плановых заседаний Консилиума специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей, проводит комплексную диагностику семьи несовершеннолетнего(-их) и осуществляет оформление следующих документов:

а) **информацию** по результатам оценочного визита в семью несовершеннолетнего(-их) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) социокарту;

в) график оценки психосоциальных факторов.

Данные диагностические инструменты могут быть реализованы при посещении несовершеннолетнего(-их) его родителями и/или законными представителями в социальном приюте.

В том случае, если родители и/или законные представители несовершеннолетнего(-их) не посещают его (их) в социальном приюте, ежемесячно до проведения заседания консилиума организуется выезд специалиста социального приюта, ответственного за работу с семьей, по месту жительства семьи несовершеннолетнего(-их).

3.4. В случае возврата несовершеннолетнего(-их) его (их) родителям и/или законным представителям, проживающим на территории муниципального района (городского округа), где находится социальный приют, работа по организации социального сопровождения с семьей проводится социальным приютом в соответствии с Порядком организации социального сопровождения семей.

3.5. В случае возврата несовершеннолетнего(-их) его (их) родителям и/или законным представителям, проживающим на территории иного муниципального района (городского округа), специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей, не позднее 1 рабочего дня после проведения заседания заключительного консилиума информирует службу семьи по месту жительства семьи несовершеннолетнего(-их) о возврате несовершеннолетнего

родителям и/или законным представителям путем направления информационного **сообщения** о выявлении обстоятельств, обуславливающего нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения (далее - информационное сообщение), по форме, утвержденной Приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 21 февраля 2019 года № 78-о "Об утверждении типовых форм документов, используемых при организации социального сопровождения", с указанием в нем в качестве обстоятельства, обуславливающего нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения, "возврат ребенка из интернатного учреждения в семью", рекомендации по сопровождению для дальнейшей работы с несовершеннолетним(-ими) и копию личного дела несовершеннолетнего(-их), а также информирует органы опеки и попечительства по месту жительства или месту пребывания родителей и/или иных законных представителей несовершеннолетнего(-их).

3.6. Руководитель службы семьи по месту жительства семьи несовершеннолетнего(-их) не позднее 1 рабочего дня со дня получения информационного сообщения назначает специалиста, ответственного за работу с семьей несовершеннолетнего(-их) и организует социальное сопровождение в отношении семьи несовершеннолетнего(-их) в соответствии с Порядком организации социального сопровождения.

Уровень социального сопровождения в отношении семьи несовершеннолетнего(-их) определяется в соответствии с Методическими рекомендациями по определению уровня социального сопровождения, утвержденными Приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 17 июля 2020 года № 467-о "Об утверждении Методических рекомендаций по определению уровня социального сопровождения".

Рекомендуется на срок не менее 3 месяцев со дня возврата несовершеннолетнего(-их) родителям и/или законным представителям определять кризисный уровень социального сопровождения.

3.7. В случае, если родители и/или законные представители отказались от предоставления социального сопровождения, специалист службы семьи составляет **акт** об отказе от социального сопровождения по форме согласно приложению № 5 к Порядку оценки обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семьи в предоставлении социального сопровождения, утвержденному Приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 4 марта 2019 года № 104-о "Об утверждении Порядка организации социального сопровождения семей в Республике Башкортостан" (далее - Порядок оценки обстоятельств), а также в день выезда с момента составления акта об отказе от социального сопровождения направляет служебное сообщение по форме согласно приложению № 4 к Порядку оценки обстоятельств, с приложением имеющихся в его распоряжении документов в орган опеки и попечительства и (или) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства семьи несовершеннолетнего(-их) и в социальный приют, направивший

информационное сообщение.

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня получения служебного сообщения социальный приют предпринимает меры по организации социального сопровождения семьи несовершеннолетнего(-их) специалистами социального приюта в соответствии с Порядком организации социального сопровождения.

4. АЛГОРИТМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ СОЦИАЛЬНЫМ ПРИУТОМ, СЕМЕЙНЫМ ЦЕНТРОМ С КОЕЧНЫМ ФОНДОМ СВЫШЕ 40 КОЙКО-МЕСТ, СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНИЦЕЙ "ПОДРОСТОК" ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН МЕЖРАЙОННЫЙ ЦЕНТР "СЕМЬЯ" (ДАЛЕЕ - СГ "ПОДРОСТОК") И СЛУЖБОЙ СЕМЬИ

4.1. При поступлении несовершеннолетнего в социальный приют, семейный центр, СГ "Подросток" проводятся мероприятия, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

4.2. Руководители службы семьи по месту фактического проживания семьи несовершеннолетнего(-их), семейного центра, социального приюта, СГ "Подросток" при поступлении несовершеннолетнего(-их) в социальный приют и нахождении данной семьи несовершеннолетнего(-их) на социальном сопровождении организуют работу в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Порядка.

4.3. Руководитель службы семьи по месту фактического проживания семьи несовершеннолетнего(-их) при получении информации от социального приюта, семейного центра, СГ "Подросток" о поступлении несовершеннолетнего(-их) и отсутствием в отношении данной семьи социального сопровождения организует работу в соответствии с Порядком организации социального сопровождения.

5 АЛГОРИТМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПРИЗНАНИЯ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО(-ИХ) НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ ДО ПОСТУПЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО(-ИХ) В СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИУТ ИЛИ В ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО(-ИХ) В СОЦИАЛЬНОМ ПРИУТЕ

5.1. При поступлении несовершеннолетнего(-их) в социальный приют проводятся мероприятия, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

5.2. В случае, если на день поступления несовершеннолетнего(-их) в социальный приют семья несовершеннолетнего(-их) состоит на учете в КДНиЗП как признанная находящейся в социально опасном положении или признается таковой в период нахождения несовершеннолетнего(-их) в социальном приюте, социальный приют организует работу с семьей несовершеннолетнего(-их) в соответствии с межведомственным планом

индивидуальной профилактической работы в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, утвержденным Постановлением КДНиЗП при Правительстве Республики Башкортостан от 16 февраля 2021 года № 3.

5.3. Специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей, до проведения первого заседания консилиума осуществляет выезд в семью несовершеннолетнего(-их), по итогам которого берет с родителей несовершеннолетнего(-их) **согласие** на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3, утвержденной Приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 21 февраля 2019 года № 78-о "Об утверждении типовых форм документов, используемых при организации социального сопровождения", **согласие** родителя и/или законного представителя на проведение психологом диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с несовершеннолетним(-ми) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, определяет мероприятия по работе с семьей несовершеннолетнего(-их) и несовершеннолетним, заполняет акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме согласно приложению № 5, утвержденной Постановлением КДНиЗП при Правительстве Республики Башкортостан от 16 февраля 2021 года № 3.

5.4. Специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей, в течение 1 рабочего дня со дня выезда в семью несовершеннолетнего(-их) направляет в КДНиЗП по месту жительства семьи несовершеннолетнего(-их) копию акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме согласно приложению № 5, утвержденной Постановлением КДНиЗП при Правительстве Республики Башкортостан от 16 февраля 2021 года № 3.

5.5. Специалист социального приюта, ответственный за работу с семьей, в сроки, указанные в межведомственном плане индивидуальной профилактической работы, направляет информацию в КДНиЗП о его реализации.

5.6. Перед выбытием несовершеннолетнего из социального приюта по итогам заседания заключительного консилиума руководитель приюта направляет в КДНиЗП по месту жительства семьи несовершеннолетнего(-их) рекомендации по сопровождению для корректировки плана индивидуальной профилактической работы.

Направление рекомендаций по сопровождению отражается в журнале исходящей документации.

Данные рекомендации по сопровождению также вручаются родителю и/или иному законному представителю несовершеннолетнего(-их) при передаче ему несовершеннолетнего(-их) под роспись с указанием даты вручения.

Копия рекомендаций по сопровождению с подписью родителя и/или иного законного представителя несовершеннолетнего(-их) хранится в личном деле несовершеннолетнего(-их)

форма
Информация о первичном посещении
семьи несовершеннолетнего(-их)

Дата первичного посещения семьи " ____ " _____ 20 ____ года

ФИО (последнее - при наличии), должность специалиста,
осуществившего (их) первичное посещение семьи несовершеннолетнего(-их)

Посещение семьи несовершеннолетнего(-их)
проводится (плановое/внеплановое, Указать причину):

При первичном посещения семьи несовершеннолетнего(-их)
в доме находились:

1. Сведения о родителях несовершеннолетнего(-их):
Мать (или лицо, ее заменяющее)

Дата рождения

Адрес регистрации

Адрес фактического места жительства

Контактный номер телефона

Сведения о трудовой деятельности

(работает/не работает (причина);указать режим и характер работы)

Размер ежемесячного дохода

Участие матери в воспитании несовершеннолетнего(-их)

(проживает или нет совместно с ребенком; если проживает отдельно, как часто
происходят встречи; пользуется ли расположением и уважением ребенка и т.д.)

Отец (или лицо, его заменяющее)

Дата рождения

Адрес регистрации

Адрес фактического места жительства

Контактный номер телефона

Сведения о трудовой деятельности

(работает/не работает (причина); указать режим и характер работы)

Размер ежемесячного дохода

Участие отца в воспитании несовершеннолетнего(-их)

(проживает или нет совместно с ребенком; если проживает отдельно, как часто происходят встречи; пользуется ли расположением и уважением ребенка и т.д.)

Родители состоят/не состоят в зарегистрированном браке; проживают совместно/раздельно

Иные совместно проживающие лица (бабушка, дедушка, тетя, дядя и т.д.) (ФИО (последнее - при наличии), дата рождения, родственная связь, контактный номер телефона)

Категория семьи

Совокупный доход в месяц

Задолженность перед ресурсоснабжающими организациями по оплате коммунальных услуг, в том числе по электро- и газоснабжению, влекущей к ограничению их предоставления или отключению: есть/нет (нужное подчеркнуть)

Перечень получаемых льгот

2. Сведения о несовершеннолетнем(-их)

ФИО (последнее - при наличии)	Дата рождения	Адрес регистра- ции	Образование (что посещает: школа, детский сад, школа-интернат, колледж и т.д. или окончил обучение)	Дополнительное обра- зование (посещение кружков и секций, дополнительных заня- тий; организация свобод- ного времени и т.д.)

Визуальная оценка общего состояния несовершеннолетнего(-их) (визуальная оценка уровня развития и его соответствие возрасту; наличие/отсутствие признаков физического насилия над несовершеннолетним(-ми))

Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены, наличие и состояние одежды и обуви, их соответствие сезону, возрасту, полу ребенка (детей) и т.д.)

Социальная адаптация (наличие навыков самообслуживания, общения с окружающими в соответствии с возрастом; реакция ребенка при появлении в доме постороннего и т.д.)

3. Характеристика жилого помещения:

Жилое помещение:

(нужное подчеркнуть) дом, квартира, комната в общежитии, иное (указать)

Вид собственности:

(нужное подчеркнуть) государственная, муниципальная, частная, иное (съемное жилье, проживание у родственников и т.д.)

Собственник (наниматель) жилого помещения

Площадь жилого помещения _____

количество комнат _____

Этаж _____ в _____-этажном доме

Материал изготовления дома:

(нужное подчеркнуть) кирпичный, панельный, деревянный.

Состояние жилья:

(нужное подчеркнуть) хорошее, нормальное, удовлетворительное, ветхое, требуется косметический ремонт, требуется капитальный ремонт; комнаты сухие, светлые (имеющие естественное освещение), проходные).

Благоустройство дома и жилой площади:

(нужное подчеркнуть) водопровод, горячее/холодное водоснабжение, канализация, отопление (печное, централизованное, автономное), газ, ванна, лифт, телефон, наличие открывающихся створок в оконных блоках, иное (указать)

Ограничения по предоставлению жилищно-коммунальных услуг:
есть/нет (нужное подчеркнуть)

Состояние помещений: (нужное подчеркнуть)

эксплуатация электропроводки с видимыми нарушениями изоляции, следами термического воздействия, применение самодельных электронагревательных приборов, использование самодельных аппаратов защиты электросети, несанкционированное подключение к электросети, эксплуатация печи (других отопительных приборов) с видимыми повреждениями (прогарами, трещинами), без предтопочного листа, размещение горючих материалов вблизи отопительных приборов, расположение сильно нагреваемых поверхностей относительно горючих конструкций, наличие в помещениях газовых баллонов объемом более 5 л)

Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом:

(нужное подчеркнуть)

отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу, спичкам, зажигалкам, оружию (при наличии)

Домашние условия

(наличие необходимой мебели, игровой зоны у детей, организовано место для сна и занятий, игрушек, книг и т.д.)

Наличие приусадебного участка: (нужное подчеркнуть)

имеется/отсутствует, обрабатывается/не обрабатывается

Дворовые постройки: гараж, баня, хозблок (нужное подчеркнуть), иное (указать)

Необходимость в наличии (перечислить)

4. Готова ли семья к сотрудничеству, позитивным изменениям? (да/нет) _____

ФИО (последнее - при наличии), подпись специалиста(-ов),

осуществившего(-их) визит _____

Подпись одного из родителей и/или законного представителя _____

форма
Информация по результатам оценочного визита
в семью несовершеннолетнего(-их)

Дата визита " ____ " _____ 20 ____ года

ФИО (последнее - при наличии), должность специалиста, осуществившего оценочный визит в семью несовершеннолетнего(-их)

Проблема, с которой столкнулась семья несовершеннолетнего(-их) при постановке на сопровождение

Цель визита

Сведения о членах семьи несовершеннолетнего(-их), присутствующих при оценочном визите:

Изменения, произошедшие в семье несовершеннолетнего(-их) с даты последнего визита в семью несовершеннолетнего(-их)

Характер сотрудничества со специалистами службы семьи, специалистом, ответственным за работу с семьей (как члены семьи несовершеннолетнего(-их) реагировали на визит и т.д.)

Выводы (динамика работы):

Риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома: есть/нет (нужное подчеркнуть)

Рекомендации:

ФИО (последнее - при наличии), подпись специалиста, ответственного за работу с семьей несовершеннолетнего(-их)

ФИО (последнее - при наличии), подпись одного из родителей и/законного представителя _____

форма

Рекомендации по сопровождению
несовершеннолетнего(-их)

(наименование учреждения)

ФИО (последнее - при наличии) несовершеннолетнего:

Дата рождения несовершеннолетнего:

Адрес проживания несовершеннолетнего:

Дошкольная, общеобразовательная, профессиональная образовательная
организация:

Дата поступления: _____ Дата выбытия: _____

Психолого-педагогическое заключение

Дата проведения первичной диагностики: _____

Дата проведения конечной диагностики: _____

Основное заключение:

Моторное развитие:

1. мелкая моторика: _____

2. общая моторика: _____

Особенности развития высших психических функций:

1. восприятие: _____

2. внимание: _____

3. память: _____

4. мышление: _____

Речевое развитие:

1. уровень понимания речи: _____

2. звукопроизношение: _____

3. уровень развития связной речи: _____

4. общее звучание речи: _____

Ориентировка в пространстве и времени: _____

Особенности обучения:

Культурно-гигиенические навыки:

Навыки общения:

Темп деятельности:

Особенности эмоционально-волевой сферы:

1. настроение: _____
2. тревожность: _____
3. самооценка: _____
4. агрессивность: _____
5. особенности темперамента: _____

Дополнительные особенности развития, поведения ребенка:

Наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии: есть/нет
(нужное подчеркнуть)

Проведенная коррекционно-развивающая работа:

Рекомендации:

Педагог-психолог: _____
(ФИО (последнее - при наличии),
расшифровка подписи)

Педагогическое заключение

Дата первичной диагностики: _____

Дата конечной диагностики: _____

Школьная мотивация:

Особенности отношений "воспитатель - воспитанник":

Взаимоотношения со сверстниками:

Взаимоотношения с родителями:

Способность осуществлять контроль над собственной деятельностью:

Особенности усвоения знаний, умений, навыков:

Отношение к труду:

Социально-бытовые навыки и умения:

Навыки культуры поведения:

Коррекционно-реабилитационная работа:

Заключение:

Рекомендации:

Воспитатель: _____
ФИО (последнее - при наличии),
расшифровка подписи)

Медицинское заключение

Дата первичного обследования:

Обследование:

Диагноз основной:

Рекомендации:

Медицинская сестра _____
(ФИО (последнее - при наличии),
расшифровка подписи)

Социально-педагогическое заключение

Обстоятельства поступления несовершеннолетнего в социальный приют,
семейный центр:

Проведенные мероприятия:

1. Посещение семьи
2. Работа по дальнейшему жизнеустройству ребенка
3. Сбор пакета документов

Рекомендации:

Социальный педагог:

(ФИО (последнее - при наличии), расшифровка подписи)

Приложение № 4

Согласие родителя и/или законного представителя на проведение психологом диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с несовершеннолетним(-ми)

Я,

(ФИО (последнее - при наличии) родителя и (или) законного представителя)

СОГЛАСНА(-ЕН)

НЕ СОГЛАСНА(-ЕН)

на проведение психологом диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с несовершеннолетним

(ФИО (последнее - при наличии)

несовершеннолетнего) включающую в себя: психологическую диагностику, консультирование ребенка и родителей, проведение коррекционно-развивающих занятий с ребенком.

Педагог-психолог обязуется:

1. Соблюдать права и интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Не разглашать личную информацию, полученную в результате индивидуальной работы с ребенком.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих случаях:

1. Если несовершеннолетний сообщит о намерении нанести вред (ущерб) себе или другим лицам.
2. Если несовершеннолетний сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

Родители и/или законные представители имеют право отказаться от психологического сопровождения ребенка без дополнительных разъяснений.

Отсутствие согласия на психологическое сопровождение ребенка означает, что педагог-психолог не имеет права проводить какие-либо действия в отношении несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись) (расшифровка подписи)

