

# **Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка.**

Данное издание подготовлено на основе материалов Детского благотворительного фонда «Солнечный город» (г. Новосибирск).

**Рецензент: Е.В. Щербинина**, кандидат социологических наук, доцент

*Под общей редакцией*

**О.Н. Шаховой**, начальника отдела развития социальной работы с семьей и детьми Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

*Авторы-составители:*

**А.Р. Пудова**, начальник отдела развития службы семьи ГКУ Республиканский ресурсный центр «Семья»,

**Г.М. Князева**, заместитель директора ГБУ РБ Центр содействия семейному воспитанию «Феникс»,

**А.А. Амирова**, главный специалист отдела развития службы семьи ГКУ Республиканский ресурсный центр «Семья».

При разработке методического пособия использованы методические материалы Детского благотворительного фонда «Солнечный город» (г. Новосибирск) по реализации проекта «Наука правильной заботы».

Методическое пособие для специалистов центров содействия семейному воспитанию создана в рамках реализации проекта «Семейно-ориентированная модель работы учреждений с детьми – сиротами «Каждый ребенок - Ценность»» на средства Гранта Главы Республики Башкортостан при поддержке Фонда содействия гражданскому обществу Республики Башкортостан.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1.	Порядок и сроки заполнения ИПРЖУ	6
2.	Основные принципы заполнения ИПРЖУ	7
2.1.	Заполнение базовой части ИПРЖУ	8
2.2.	Заполнение плановой части ИПРЖУ	18
2.3	Заполнение результативной части	22
2.4	Заполнение рекомендательной части	22
3.	Приложение	24

## Введение

Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка (далее – ИПРЖУ) – это совместная работа специалистов по реабилитации, развитию и жизнеустройству одного ребенка.

ИПРЖУ принципиально отличается от планов, ранее используемых в работе воспитателей и специалистов учреждений, по содержанию и способу выбора направлений работы, задач и коррекционно-реабилитационных мероприятий.

Основные отличия:

направления работы, задачи, мероприятия и результаты формулируются для воспитанника. Специалист планирует, в какой области (направление) чему именно (задача) должен научиться ребенок, какой навык приобрести, какова динамика и сроки планируемых изменений. Прежние способы планирования были направлены на то, что должен сделать специалист в отношении ребенка, какая перед ним стоит задача, какого результата он добился;

ИПРЖУ обязательно учитывает прошлое ребенка: особенности жизни, родственные связи, количество перемещений, негативный жизненный опыт, социальное влияние, особенности здоровья, развития и воспитания, – то есть все факторы, которые существенно повлияли на его актуальное состояние и поведение;

при составлении ИПРЖУ необходимо рассматривать и отражать причинно-следственные взаимосвязи. Это позволяет принять аргументированное коллегиальное решение при жизнеустройстве ребенка: возвращение в кровную семью, подбор замещающей семьи или подготовка к самостоятельной жизни.

ИПРЖУ позволяет выделить конкретного ребенка из общей массы воспитанников на основании его индивидуальных потребностей, проблем, личностных особенностей, истории жизни. По результатам работы отследить динамику развития и на основании выводов и профессиональных рекомендаций принять обоснованное решение: воссоединение ребенка с кровной семьей, подбор замещающей семьи или подготовка к самостоятельной жизни.

Реализация ИПРЖУ в учреждениях позволяет:

обеспечить согласованную работу всех специалистов в реализации комплексного подхода к работе с воспитанником. Объединить ресурсы учреждения, специалистов, а также при необходимости внешние ресурсы (социально поддерживающая сеть, волонтеры, общественные организации) в целях эффективной реабилитации и социальной адаптации ребенка;

проследить в хронологическом порядке основные события в жизни ребенка, учесть эту информацию в планировании реабилитационной работы; использовать ИПРЖУ в качестве инструмента планирования индивидуальной работы. В плане отражаются наиболее важные, необходимые для работы с конкретным ребенком задачи;

использовать его как инструмент контроля для руководителя учреждения, чтобы консолидировать информацию от всех специалистов и сделать вывод о том, какую работу, как, какие специалисты, в какие сроки провели с воспитанником, какова динамика, какие задачи поставлены на будущее, то есть определить эффективность работы специалистов, вовлеченных в процесс реабилитации;

обеспечить преемственность и непрерывность работы с ребенком благодаря механизму передачи документа по маршруту «организация – органы опеки – замещающая семья / служба сопровождения».

Таким образом, преимущество ИПРЖУ заключается в комплексности, индивидуальности, преемственности и конкретном планировании:

комплексная работа – это работа узких специалистов (психолога, социального педагога, воспитателя, логопеда и других), объединенных пониманием общих целей, задач, этапов планирования изменений, сроков достижения результатов, форм и методов работы;

индивидуальность – специалисты выявляют/развивают личностные ресурсы, проблемы и потребности ребенка, составляют индивидуальный план коррекционно-развивающей работы и формируют рекомендации по воспитанию и развитию каждого конкретного воспитанника;

преемственность – вся информация содержится в одном документе, используется отделом опеки и попечительства при принятии решения о передаче воспитанника в семью, службой сопровождения при обращении семьи за помощью и поддержкой и непосредственно семьями с целью понимания происходящих процессов изменений в развитии и воспитании ребенка;

конкретное планирование строится по SMART-подходу, что позволяет определять направления работы с ребенком, формулировать для него задачи, определять сроки, планировать результаты изменений – конкретные, измеримые, достижимые, реалистичные.

## **1. Порядок и сроки заполнения ИПРЖУ.**

Согласно приказу Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 20 января 2021 года № 12-о осуществление контроля по организации составления, пересмотра, хранения индивидуальных планов возлагается приказом руководителя учреждения для детей-сирот на сотрудника учреждения (далее – уполномоченный специалист).

Уполномоченный специалист назначает из числа сотрудников учреждения для детей-сирот соисполнителей: в том числе воспитателя, психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, медицинского работника, и других сотрудников, необходимых для формирования индивидуального плана (Приказ)

Соисполнители составляют индивидуальный план не позднее пятнадцати календарных дней с момента поступления в учреждение для детей-сирот воспитанника (базовой, плановой и рекомендательной частей индивидуального плана).

На консилиуме специалистов определяется коллегиальное решение по жизнеустройству воспитанника, а именно передача ребенка в кровную семью, подготовка к передаче в замещающую семью, подготовка к самостоятельной жизни сотрудников учреждения для детей-сирот, работающих с ребенком и его социальным окружением.

Индивидуальный план заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную: столбец «результат» плановой части и результативная часть индивидуальных планов заполняются вручную.

Не позднее двадцати календарных дней с момента поступления воспитанника в учреждение ИПРЖУ подписывается руководителем учреждения для детей-сирот и направляется с сопроводительным письмом по почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно для утверждения в орган опеки и попечительства.

ИПРЖУ утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства не позднее двух рабочих дней со дня его поступления в орган опеки и попечительства.

В случае наличия замечаний к содержанию орган опеки и попечительства в течение одного рабочего дня с момента поступления индивидуального плана направляет в учреждение для детей-сирот предложения по его доработке с сопроводительным письмом по почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении или передает его нарочно.

В течение двух рабочих дней со дня поступления предложений по доработке индивидуального плана, уполномоченный специалист и соисполнители устраняют замечания, и осуществляют повторное направление индивидуального плана в орган опеки и попечительства.

При отсутствии замечаний орган опеки и попечительства утверждает индивидуальный план в течение одного рабочего дня с момента утверждения индивидуального плана по почтовому адресу заказным письмом с уведомлением о вручении или передает его нарочно.

Результативная часть ИПРЖУ заполняется до истечения тридцати календарных дней шестимесячного срока действия индивидуального плана. ИПРЖУ пересматривается органом опеки и попечительства не реже одного раза в полгода. При пересмотре индивидуального плана составляется новый индивидуальный план.

Индивидуальные планы формируются на каждого воспитанника учреждения для детей-сирот (имеющего статус) в виде отдельного документа и приобщаются к личному делу воспитанника последовательно по мере составления индивидуальных планов.

При передаче воспитанника на воспитание в замещающую семью, отчислении в связи с поступлением в образовательную организацию, переводе в другое учреждение для детей-сирот индивидуальный план(ы) не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа о выбытии воспитанника из учреждения для детей-сирот передается с личным делом воспитанника в орган опеки и попечительства.

Копии индивидуальных планов хранятся в копиях личных дел.

## **2. Основные принципы заполнения ИПРЖУ.**

Структура ИПРЖУ состоит из следующих частей:

1. Базовая, которая отражает историю жизни ребенка, родственные и устойчивые социальные связи, его травматический опыт, итоги адаптационного периода;

2. Плановая подразумевает составление плана специалистами, вовлеченными в процесс работы по воспитанию и развитию ребенка, который основан на выявленных в адаптационном периоде проблемах и представляет собой историю его жизни;

3. Результативная, в которой каждый специалист отражает те результаты, которых достиг или не достиг ребенок в соответствии с планом. Здесь обязательно отражается взаимосвязь между выявленными проблемами в адаптационном периоде и полученными результатами;

4. Рекомендательная содержит сильные и слабые стороны ребенка, его достижения по итогам планового периода, рекомендации при подборе семьи для ребенка, общие рекомендации.

## 2.1. Заполнение базовой части ИПРЖУ.

**Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения**

Например: *Иванов Марк Васильевич, 01.01.2005 г.р.*

**Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендации.**

Заполняется на основании справки ПМПК: рекомендации по созданию условий для организации процесса воспитания, образования, развития. Если на момент заполнения документа заключение ПМПК отсутствует, прописывается дата, на которое назначено ПМПК, и оставляется место для внесения информации вручную.

**Образец**

*Обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ЗПР с рекомендациями: логопед – коррекция нарушений письменной речи, психолог – коррекция коммуникативной, эмоционально-волевой и личностной сферы, навыков социального поведения, социальный педагог- координация взаимодействия субъектов образовательного процесса, мониторинг социальной ситуации развития.*

**Состояние здоровья (включая информацию об основных, влияющих на поведение и развитие ребенка заболеваниях).**

Заполняет медицинский работник на основании медицинской карты ребенка по МКБ-10, необходимо вносить информацию об актуальном состоянии здоровья ребенка (аллергия, астма, эпилепсия и прочее). Важно проинформировать воспитателя, как диагноз ребенка влияет на его поведение!

**Образец**

*Определена 3 группа здоровья. Состоит на учете у врача-психиатра с 2015г. Наблюдается у невролога. Диагноз основной органическое заболевание головного мозга сложного генеза с легким снижением психических функций, выраженными эмоционально-волевыми поведенческими нарушениями с эписиндромом в анамнезе (первый приступ был в период нахождения в детском учреждении в возрасте 12 лет). Диагнозы сопутствующие хронический периодонтит, резидуальная энцефалопатия (последствия перинатальной энцефалопатии) с поведенческими нарушениями. Наблюдаются сноговорение и снохождение, крики во сне.*

**Дата поступления в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: 11.01.2019 г.**

### **Наставник ребенка (сотрудник / привлеченный).**

Ф. И. О. полностью внутреннего наставника из числа воспитателей группы и внешнего наставника (при наличии).

*Например: Максимов Петр Иванович – воспитатель.*

### **История жизни.**

В таблице в хронологическом порядке записывается история жизни ребенка с самого рождения. При заполнении таблицы важно отразить все перемещения ребенка и их причины, включая заявление законного представителя на временное размещение / при отсутствии законного представителя, по акту ПДН, длительного нахождения ребенка в медицинских учреждениях и т. п. Если ребенок ранее находился в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при заполнении таблицы «История жизни» необходимо запрашивать ИПРЖУ, составленный организацией, где ребенок находился ранее (при отсутствии ИПРЖУ – запрашивать характеристику на ребенка). В столбце «Дополнительная информация о причинах перемещения ребенка» указывается конкретная информация о причинах, а не перечисление приказов, актов и т. п. Должно быть понятно, какая причина является основанием перемещений (бродяжничество, девиантное поведение родителей, отказ от воспитания и его причина, социально опасная ситуация и в чем она выражается, жестокое обращение (конкретно) и т. п.

При работе с таблицей необходимо оставить место для внесения дополнительной информации. Дополнительная информация при необходимости вносится вручную.

### **Образец**

Временной период с ___ по ___	Срок (мес., год, лет)	Место пребывания ребенка, адрес	Контактные данные лица, владеющего информацией о ребенке (по месту пребывания ребенка)	Дополнительная информация о причинах перемещения ребенка
01.01.2005-15.02.2005	1,5 мес	Проживал в родительской семье, адрес. (неизвестно)	Мать ФИО	Мать оставила ребенка в опасности Акт доставления
15.02.2005-15.03.2005	1 мес	ГБУЗ Детская больница ...	Заведующий отделением (Лечащий врач), ФИО телефон	Переведен в дом ребенка

15.03.2005 – 01.09.2008	3г. 9мес.	Республиканский Дом ребенка специализированный	Главный врач, ФИО, телефон	В связи с отказом мамы и с отсутствием родственников принять ребенка. Была организована работа по устройству ребенка в семью.
01.09.2008 – 13.04.2016	7л. 8мес	Проживал в усыновленной семье Сидоровых	Родители - Сидоровы Илья и Мария, телефон	Направление психиатра на госпитализацию в РПБ
13.04.2016 – 29.05.2016	45 дн	Республиканская психиатрическая больница г.Уфа	Лечащий врач, ФИО, телефон ...	Выписка из РПБ
29.05.2016 – 24.11.2016	6 мес	Проживал в усыновленной семье Сидоровых	Родители - Сидоровы Илья и Мария, телефон	Направление психиатра на госпитализацию в РПБ
24.11.2016- 29.12.2016	45дн	Республиканская психиатрическая больница г.Уфа	Лечащий врач, ФИО, телефон ...	Выписка из РПБ
29.12.2016 – 12.03.2017	2,5 мес	Проживал в усыновленной семье Сидоровых	Родители - Сидоровы Илья и Мария, телефон	Решение суда об отмене усыновления (по заявления родителей)
12.03.2017 – 17.08.2017	5 мес	ОСП г.Уфа	Заведующий, ФИО, телефон	Путевка в детский дом № дата
17.08.2017 – 16.11.2017	3 мес	Детский дом №1	Директор, ФИО, телефон	Направление психиатра на госпитализацию в РПБ
16.11.2017 – 31.12.2017	45дн	Республиканская психиатрическая больница г.Уфа	Лечащий врач, ФИО, телефон ...	Выписка из РПБ

31.12.2017 – 6.03.2018	3 мес	Детский дом №1	Директор, ФИО, телефон	Направление психиатра на госпитализацию в РПБ
6.03.2018 – 6.04.2018	30 дн	Республиканская психиатрическая больница г.Уфа	Лечащий врач, ФИО, телефон ...	Выписка из РПБ
6.04.2018 – 11.01.2019	9 мес	Детский дом №1	Директор, ФИО, телефон	Письмо о переводе № дата
11.01.2019- 02.07.2019	7 мес	Детский дом № 2	Директор, ФИО, телефон	Направление психиатра на госпитализацию в РПБ
02.07.2019 – 02.08.2019	30 дн	Республиканская психиатрическая больница г.Уфа	Лечащий врач, ФИО, телефон ...	Выписка из РПБ
02.08.2019 – 08.09.2020	1 год 1 мес	Детский дом № 2	Директор, ФИО, телефон	Направление психиатра на госпитализацию в РПБ
08.09.2020 – 10.11.2020	60 дн	Республиканская психиатрическая больница г.Уфа	Лечащий врач, ФИО, телефон ...	Выписка из РПБ
10.11.2020- по настоящее время		Детский дом № 2	Директор, ФИО, телефон	

### **Родственные связи.**

Заполняя таблицу важно максимально полно отобразить все родственные связи: вписываются все родственники ребенка, которые есть в личном деле ребенка и все родственники, о которых рассказывает ребенок, даже если о них отсутствует информация в личном деле ребенка. В этом случае, информация вносится с примечанием «со слов...».

Родители указываются даже, если их нет в свидетельстве о рождении. Необходимо указать поддерживается ли общение с ребенком (встречи, звонки, письма) и уточнить, по какой причине связь не поддерживается в данный момент (небезопасно для ребенка, территориальная отдаленность, необходимо получить разрешение и т. д.). Информация дополняется при восстановлении общения: в какой форме (встречи, звонки, письма), как часто (раз в неделю, раз в год и т.д.), инициатор общения.

Исходя из информации, представленной в таблице, в дальнейшем будет проводиться работа по установлению связи между ребенком и его родственниками.

При работе с таблицей необходимо оставить место для внесения дополнительной информации. Дополнительная информация при необходимости вносится вручную.

**Образец**

№	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родственника, дата рождения	Степень родства	Статус (лишение (ограничение) родительских прав, розыск, в местах лишения свободы, признан недееспособным и др.)	Место жительства, телефон	Поддерживается ли общение с ребенком (встречи, звонки, письма)
1	<i>ФИО</i>	<i>мать</i>	<i>ЛРП и т.п.</i>	<i>неизвестно</i>	<i>Связь не поддерживают</i>
2		<i>отец</i>	<i>В свидетельстве о рождении «прочерк»</i>		

**Устойчивые социальные связи ребенка.**

При работе с таблицей важно отразить все эмоционально значимые, эмоционально близкие отношения: друзья в учреждении, друзья по месту проживания, родственники замещающих родителей, кураторы, наставники, волонтеры и др. Если был возврат из приемной семьи в таблице обязательно указываются приемные родители.

Данная информация является ресурсом для специалистов и замещающих родителей в процессе воспитания и развития ребенка. Это источник дополнительной информации об особенностях жизни, возможность поддержки в случаях возникновения проблем.

При работе с таблицей необходимо оставить место для внесения дополнительной информации. Дополнительная информация при необходимости вносится вручную.

**Образец**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения гражданина, с которым ребенок поддерживает общение	Информация о лицах, не являющихся родственниками ребенку, с которыми он поддерживает общение (друзья в учреждении, друзья по месту проживания, родственники замещающих родителей, кураторы, наставники, волонтеры и др.)
<i>Соколов Юра</i>	<i>проживают в одной группе</i>

### **Реализация права ребенка на образование.**

Вносятся информация обо всех образовательных учреждениях, которые посещал ребенок: школы, в том числе спортивные, музыкальные, художественные школы, детские сады. Указывается наименование образовательных организаций, место нахождения организации, период обучения, вид обучения, наименование образовательной программы, по которой обучался (обучается) ребенок.

#### **Образец**

Наименование образовательных организаций, в которых ребенок обучался (обучается), место нахождения организации	Период обучения, вид обучения, наименование образовательной программы, по которой обучался (обучается) ребенок
<i>Школа №1 г. Уфа (семья усыновителей)</i>	<i>1.09.2012 – 12.03.2017(общеобразовательная программа)</i>
<i>Школа № 2 г. Уфа (ОСП)</i>	<i>12.03.2017 – 31.05.201 (общеобразовательная программа)</i>
<i>Школа № 3 (ДД 1)</i>	<i>1.09.2017 – 11.01.2019 (адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с ЗПР)</i>
<i>Школа № 4 (ДД 2)</i>	<i>11.01.2019 (адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с ЗПР)</i>

### **Особенности травматического опыта ребенка.**

Заполняет психолог на основании таблицы «История жизни»: указываются критические события в жизни ребенка (перемещения, разрывы близких отношений, смерть близких, факты жестокого обращения и др.), которые вызвали у него травматические переживания и отразились в поведении.

*Оставление матерью, отказ приемных родителей, длительные частое нахождение в РПБ, частые перемещения в разные учреждения привели к нарушению привязанности и переживанию разлуки.*

### **Описание развития и жизнеустройства ребенка по итогам периода адаптации.**

Смысл работы по разделу - анализ (исследование факторов и условий жизни ребенка); определение приоритетных задач планирования на 6 месяцев, исходя из индивидуальных проблем, потребностей, уровня здоровья и развития ребенка; определение зон развития, рисков и ресурсов ребенка.

#### **Общие требования к заполнению раздела:**

1. Описывать состояние ребенка на текущий период времени: «Что вижу, то пишу».
2. Заполнять лаконично, понятным языком, избегая использования специфических профессиональных терминов.
3. Описывать индивидуальные характеристики конкретного ребенка, его особенности поведения, сильные (ресурсы) и слабые (проблемы) стороны.
4. Подкреплять описание конкретными фактами (примерами).
5. Опирается на индикаторы (доступные наблюдению и измерениям характеристики).
6. Заполняется однократно. Информация раздела не подлежит изменениям в дальнейшем!

#### **Информация, которую представляет воспитатель:**

- Описание стратегии адаптации;
- Степень понимания происходящего ребенком (что говорит о событиях прошлого/настоящего/будущего);
- Отношение ребенка к кровной семье/приемной (в случае вторичного отказа) в настоящее время;
- Отношение ребенка к правилам/режиму дня/поручениям/обязанностям, может ли действовать по инструкции;
- Особенности выстраивания отношений с внутренним наставником;
- Освоение бытовых навыков;
- Способы решения возникающих проблем (как реагирует на стрессовые ситуации, говорит ли о трудностях);
- Способы выстраивания отношений (взрослые/сверстники/старшие дети/младшие), есть ли друзья;
- Наличие увлечений (знает ли свои сильные стороны, проявляет ли самостоятельность?);
- Отношение к школе (выполнению домашних заданий), учителям;
- Особые потребности в условиях проживания/режима дня/питания/организации сна и т.п.
- Предварительная оценка зон развития (Колесо развития).

#### **Образец**

*В период адаптации Марк часто плакал. Общается со всеми ребятами в учреждении, но крепкой дружбы ни с кем не заводит. Если чувствует открытость от собеседника, открывается и может легко рассказать о своем самом сокровенном. На контакт со взрослыми идет настороженно и вступает в разговор не со всеми. Привязывается только к людям, к которым он испытывает доверие. Очень тесно общается с мальчиком со своей группы Юрой. Легко решает тесты, задачи по математике, любит рисовать, начал заниматься в секции хоккея и делает успехи. Часто проводит время в телефоне, либо гуляет по городу. Может покинуть территорию учреждения без предупреждения сотрудников и воспитателя. Не задумывается о своем будущем. Равнодушен к образованию и не имеет представления о своей*

*будущей профессии. Когда его спрашиваешь: «Кем ты хочешь стать?» Отвечает с улыбкой: «Вором в законе». Контакт с семьей усыновителей не поддерживает и высказывается о них негативно. Все режимные моменты учреждения и требования воспитателей выполняет под строгим контролем взрослых. Нарушает установленные правила, совершает правонарушения (хищения). Ищет поддержки, но сам не открывается. Матерится, имеет вредные привычки (курит). Бытовые навыки сформированы. К пользе общественного труда относится негативно.*

### **Информация, которую представляет психолог:**

Состояние ребёнка в условиях кабинета психолога (настроение, как вступает в контакт, чувство безопасности, уровень тревожности);  
Особенности привязанности (возможные проявления в поведении);  
Способность различать, называть чувства и эмоции, умение выражать и контролировать эмоции;  
Особенности самооценки, мотивации, влечений;  
Особенности познавательной сферы;  
Отношение к кровным родственникам и близким людям (в т.ч. приёмным, в случае вторичного отказа);  
Особенности представлений о жизни в семье (для определения сроков подготовки ребёнка к передаче в семью: кровную/приёмную);  
Особенности травмирующего опыта и влияние его на поведение.

### **Образец**

*После поступления был в подавленном состоянии, сильно переживал. На занятия ходит с удовольствием, на контакт идет. Не любит затрагивать темы про семью и прошлое. Категорически против помещения его в замещающую семью. Отзывается негативно о семье усыновителей. Считает их виновными, в том, что с ним произошло. Травмирующий опыт ребенка: оставление матерью, отказ приемных родителей, длительные нахождения в РПБ, частые перемещения в разные учреждения, привел к нарушению привязанности, что нашло отражение в поведении ребенка. Стремится к нарушению установленных правил, совершает правонарушения (хищения). Имеет зависимости: лудомания, курение и употребление спиртных напитков. Очень сомнительный, не доверяет окружающим (от всех и всего ждет подвоха). Имеет мало друзей. Любит рассказывать о своих правонарушениях. В зависимости от ситуации может быть лидером или ведомым. Низкая способность различать и контролировать эмоции, выражающаяся в плаксивости и приступах агрессии. Мотивация к учебной деятельности низкая. Желаемое принимает за действительное. Не оценивает реально свои желания и возможности. Много времени проводит в социальных сетях. Общение начинает в основном там.*

### **Информация, которую представляет социальный педагог:**

Причины размещения ребёнка в учреждение;  
Уровень образования;  
Информация ПМПК (особые условия организации процесса обучения);  
Адаптация ребёнка в школе: взаимоотношения с учителями, сверстниками;  
Информация от классного руководителя (по индивидуальным особенностям);  
Информация о возможности возвращения в кровную семью/под опеку/родственникам/близким; работа проведенная с кровными родственниками;  
Наличие устойчивых социальных связей;  
Особенности жизни в кровной семье (последствия, влияющие на поведение);  
Положение дел по выплатам/пособиям/льготам.

### **Образец**

*В учреждение поступил на основании письма ... Обучается в 8Г классе общеобразовательной школы №10, по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ЗПР (с рекомендациями: логопед – коррекция нарушений письменной речи, психолог – коррекция коммуникативной, эмоционально-волевой и личностной сферы, навыков социального поведения, социальный педагог- координация взаимодействия субъектов образовательного процесса, мониторинг социальной ситуации развития). Конт акт в школе с одноклассниками и учителями налажен.*

*Марк общается со всеми ребятами в Центре, но крепкой дружбы ни с кем не заводит. Очень тесно общается с мальчиком со своей группы Юрой. Кровных родственников не знает, за период нахождения ребёнка в детских учреждениях они его не искали и о себе не заявляли. Поиски родственников результатов не дали.*

*Мать оставила ребенка на улице, когда ему было 1,5 мес. После он был доставлен в приемное отделение детской больницы, где провел 1 мес. Затем помещен в Дом ребенка. Мама по истечении 6 месяцев написала отказ от него. Об отце ребенка никаких сведений нет.*

*В возрасте 3г. и 9 мес. его усыновили граждане Сидорова Мария Ивановна и Сидоров Илья Федорович. До 12 лет он проживал в семье. Затем по заявлению родителей и решением суда усыновление было отменено, в связи с асоциальным поведением ребенка. Марк – сирота. Получает пенсию. Имущества не имеет. Нуждается в постановке на очередь по жилью. Временно прописан в ДД.*

### **Информация, которую представляет педагог дополнительного образования:**

Творческие предпочтения;  
Уровень удовлетворенности, способность видеть свои успехи и гордиться собой;  
Проявления самостоятельности;  
Уровень внимания и включенности в творческий процесс;

Способность к планированию деятельности, самоконтроль;  
Умение действовать по инструкции, алгоритму;  
Умение решать поставленные задачи, начинать и заканчивать работу;  
Особенности коммуникации, речевой и двигательной активности.

**Информация, которую представляет учитель-логопед:**

Объем словарного запаса;  
Умение слушать и понимать обращенную речь;  
Умение поддерживать диалог, отвечать на вопросы и задавать их;  
Умение составлять рассказы, грамматически и фонетически строить предложения, писать;  
Особенности звукопроизношения.

**Образец**

*Марк с удовольствием работает на занятиях. Словарный запас в норме. Любит решать логические задачи. Умеет поддерживать диалог только на те темы, которые ему интересны. Нарушение письменной речи. Не умеет слушать и слышать.*

**Информация, которую представляет учитель-дефектолог:**

Диагностика уровня развития (восприятия, внимания, памяти, мыслительных процессов и т.д.);  
Ведущая деятельность;  
Способность к обучению.

**Информация, которую представляет врач-педиатр/медицинский работник:**

Актуальное состояние физического развития и здоровья;  
Наличие хронических заболеваний;  
Особенности влияния заболеваний на поведение;  
Особые потребности в организации лечения, оздоровления/профилактики;  
Рекомендации по организации питания, сна (физиологические потребности возраста);  
Потребность в дополнительных исследованиях, медицинских мероприятиях.

**Образец**

*У Марка 3 группа здоровья. Состоит на учете у врача-психиатра с 2015г. Наблюдается у невролога. Диагноз основной органическое заболевание головного мозга сложного генеза с легким снижением психических функций, выраженными эмоционально-волевыми поведенческими нарушениями с эписиндромом в анамнезе (первый приступ был в период нахождения в детском учреждении в возрасте 12 лет). Диагнозы сопутствующие: хронический периодонтит, резидуальная энцефалопатия (последствия перинатальной энцефалопатии) с поведенческими нарушениями. Наблюдаются сногворение и снохождение, крики во сне. В период адаптации обострились заболевания, жалуется на головные боли.*

### **Коллегиальное решение.**

По результатам работы специалистов с ребенком в адаптационном периоде проводится заседание консилиума специалистов, на котором принимается коллегиальное решение о дальнейшем жизнеустройстве ребенка: передача ребенка в кровную семью/подготовка к передаче в замещающую семью/подготовка к самостоятельной жизни: **нужное выделяется жирным шрифтом или подчеркивается.** Необходимо учитывать, что работа может вестись как в одном направлении, так и по всем трем. Направления работы могут меняться в зависимости с изменениями обстоятельств жизни ребенка.

При наличии у ребенка психологической травмы с явно проявляющимся посттравматическим синдромом или при необходимости проведения реабилитационной работы дополнительно указываются задачи и рекомендации по проведению реабилитации ребенка.

## **2.2 Заполнение плановой части ИПРЖУ.**

### **Требования к заполнению плановой части ИПРЖУ:**

1. План создается для ребенка, а не для специалистов, необходимо чтобы через полгода ребенок научился конкретным определенным навыкам, усвоил правила, подтянул какие-то знания, получил новые компетенции и т.д;

2. План пошаговый, минимизированный, не планируются глобальные направления работы - а по точечным проблемам, которые были выявлены в адаптационном периоде;

3. План должен быть конкретным и измеримым, для того чтобы можно было оценить в дальнейшем насколько эффективной была работа;

4. Обязательно должна соблюдаться логическая взаимосвязь с базовой частью: направления работы формируются на основе описания развития и жизнеустройства ребенка по итогам периода адаптации.

Каждый специалист заполняет свою таблицу, в которой есть определенные разделы:

№	Направление работы	Наименование задачи, на решение которой направлено проведение мероприятий	Мероприятия	Сроки	Результат/изменения
---	--------------------	---	-------------	-------	---------------------

При составлении плановой части ИПРЖУ предлагаем воспользоваться инструментом «Колесо развития».

Развитие ребенка и, следовательно, оценка этого развития происходят по шести зонам: физическое, сексуальное, эмоциональное, интеллектуальное, социальное и духовно-нравственное.

Любая из этих зон развития личности неотделима от ее целостного понимания и непосредственно влияет на другие. Столь четкое разделение приводится исключительно для того, чтобы очертить границы зон развития для возможности постановки коррекционно-реабилитационных задач в воспитании и развитии ребенка. Темпы развития носят сугубо индивидуальный характер, но даже при широком разбросе допустимых значений иногда приходится сталкиваться со случаями, когда ребенок явно отстает в своем развитии. Знание особенностей и этапов развития человека является важнейшим условием понимания того, что происходит с детьми, которые попадают в учреждение. Зная и понимая, что именно ребенок должен уметь в том или ином возрасте и что может помешать ему овладеть этими умениями, можно лучше удовлетворить его потребности в плане развития и ликвидировать отставания в этой области.

Шесть зон развития разбиваются по каждой шкале по годам (от одного года до возраста обследуемого). Точками отмечается фактический уровень развития ребенка в соответствии с развитием, а не возрастом.

Прежде чем делать вывод по определению фактического уровня развития ребенка специалист должен изучить возрастные психологические и педагогические потребности и уровни нормы развития ребенка по годам. Иначе неизбежны ошибки, что может привести к заниженной / завышенной оценке возможностей ребенка, провалу планируемой работы, собственному разочарованию в диагностическом материале!

Зоны развития можно разбить на направления работы. Например, социальное развитие: соблюдение правил и норм, формирование уверенного поведения, развитие коммуникативных навыков, профессиональное определение, представление о семье, отношение к здоровью, управление финансовыми средствами, овладение гигиеническими навыками.

Далее необходимо сформулировать конкретные задачи, которые должен достичь ребенок в результате проводимой работы. Например, задачи по направлению улучшение коммуникативных навыков: умеет строить дружеские отношения, умеет обращаться за помощью, умеет вежливо общаться с посторонними (здоровается, прощается), умеет доносить свою точку зрения до других, участвует в общих играх, знает детей по именам, знает всех одноклассников, принимает приглашения в игру, обращается к учителям по имени отчеству и т.д.; соблюдает правила и нормы, задачи: соблюдает режим дня, не нарушает правила учреждения, не покидает учреждение без разрешения, понимает необходимость выполнения требования учителей и воспитателей и т.д., адекватно реагирует на просьбы и замечания, знает время завтрака, обеда и ужина, время отхода ко сну, выполнения д/з, знает правила поведения в школе; сохранение связей с кровной семьей: общается с мамой, бабушкой, папой, тетей и т.д.; управление финансовыми средствами: умеет планировать бюджет, умеет пользоваться банковской картой, понимает значение цена-качество и т.д.; привитие гигиенических навыков: моет голову, следит за чистотой одежды, чистит зубы; профессиональное самоопределение:

получил необходимые документы для поступления в колледж, вуз (название), подал документы для поступления в колледж, вуз (название); пенсионное обеспечение: поступает пенсия на личный счет ребенка; пенсия переведена в пенсионный фонд муниципального района и др.

Для достижения поставленных задач необходимо запланировать конкретные мероприятия: ситуационные игры, просмотр и обсуждение фильмов, обсуждение прочитанных книг, дискуссии, лекции, тренинги, беседы, моделирование ситуаций, игры, помощь в выполнении домашних заданий, регулярное повторение таблицы умножения, чтение книг 20-30 стр. в день, посещение родит. собраний и т.д.

В столбце «результат/изменения» необходимо описать как изменился ребенок во время работы по каждому направлению: конкретные изменения в поведении, эмоциональном, физическом состоянии ребенка. Информация вносится вручную.

План социально-педагогического сопровождения.

### Образец

№	Направление работы	Наименование задачи, на решение которой направлено проведение мероприятий	Мероприятия	Сроки	Результат/изменения
1.	<i>Соблюдение правил, норм</i>	<i>Ознакомлен с УК РФ, знает последствия правонарушений</i>	<i>Индивидуальные беседы, групповые занятия</i>		
		<i>Соблюдает режим дня</i>	<i>Индивидуальные беседы</i>		
		<i>Не нарушает правила учреждения</i>	<i>Индивидуальные беседы</i>		
		<i>Не покидает учреждение без разрешения</i>	<i>Индивидуальные беседы</i>		
2.	<i>Межличностные отношения</i>	<i>Поддерживает дружеские отношения с ребятами в группе</i>	<i>Индивидуальные беседы, групповые занятия</i>		

		<i>Демонстрирует позитивное поведение (здоровается, прощается, извиняется, оказывает помощь и т. п.).</i>	<i>Индивидуальные беседы, личный пример</i>		
		<i>Позитивно реагирует на просьбы и замечания взрослых</i>	<i>Индивидуальные беседы</i>		
3.	<i>Профессиональное определение</i>	<i>Знает образовательные учреждения, рекомендуемые для поступления</i>	<i>Ярмарки профессий, встречи с представителями профессий и др.</i>		
		<i>Выбрал образовательное учреждение для поступления</i>	<i>Ярмарки профессий, встречи с представителями профессий и др.</i>		
4.	<i>Обеспечены жилищные права</i>	<i>Поставлен очередь по жилью</i>	<i>Подготовка необходимых документов</i>		

### 2.3. Заполнение результативной части.

Заполняется каждым специалистом по итогам полугодовой работы с ребенком. Информация не должна содержать описания проведенной с ребенком работы: каждый специалист должен зафиксировать то, как изменился ребенок. Из описания должны быть видны результаты относительно адаптационного периода, что даст возможность оценить эффективность работы специалистов и эффективность ребенка (положительные изменения / отсутствие изменений в процессе реабилитации).

Раздел заполняется вручную.

## 2.4. Заполнение рекомендательной части.

### Сильные и слабые стороны ребенка.

Описываются способности, качества, таланты, умения ребенка - сильные стороны, особые потребности, трудности и проблемы - слабые стороны.

Образец

Сильные стороны ребенка (способности, качества, таланты, умения)	Слабые стороны ребенка (особые потребности, трудности, проблемы)
<i>Любит рисовать; увлекается спортом (хоккей); легко решает тесты, задачи.</i>	<i>Склонен к совершению правонарушений (хищения); имеет зависимости (лудомания, курение, алкоголь) и т.д.</i>

### Результаты коррекционно-развивающей работы.

Раскрываются основные направления проводимой с ребенком работы, динамика развития и результаты.

### Рекомендуемая семья.

Образец

Критерии	Рекомендации
Наличие опыта воспитания приемных детей	<i>желательно</i>
Желаемый возраст родителей	<i>от 40-45 лет</i>
Особенности семейной структуры (состав семьи, количество членов семьи)	<i>полная</i>
Готовность принять на воспитание братьев / сестер	
Наличие кровных и приемных детей, их возраст	<i>не младше 10 лет</i>
Жилищные особенности и возможности	<i>наличие отдельной комнаты</i>
Трудовая занятость	<i>желательно</i>
Возможность обеспечить учебные потребности ребенка	<i>помощь в обучении, контроль успеваемости</i>

Доступность медицинского обслуживания		<i>доступность спец. клиники, невролога, психиатра.</i>
Доступность к организациям дополнительного образования, спортивным секциям		<i>желательно</i>
Возможность оказывать долгосрочную родительскую поддержку после совершеннолетия ребенка		<i>желательно</i>
Прочее		<i>желательно с опытом воспитания ребенка с ОВЗ</i>

На основании выводов, сделанных специалистами и с учетом пожеланий самого ребенка по критериям, приведенным в таблице, создается примерный портрет семьи необходимой для ребенка.

#### **Рекомендации специалистов.**

Необходимо описать рекомендации специалистов для семьи, в которой будет воспитываться ребенок, с конкретными и точными действиями, которые необходимо или недопустимо совершать для его наилучшего развития.

Таблица 1.Примеры выбора направлений.

<b>НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ</b>
<b>СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b> – усвоение, переработка и реализация человеком социального опыта в процессе общения и взаимодействия с другими людьми и группами, формирование социального качества индивида в результате его социализации и воспитания
1. Соблюдение правил, норм.
2. Знание и соблюдение законов / обязанностей в качестве члена общества.
3. Уверенное поведение.
4. Система межличностных отношений / коммуникативные компетенции.
5. Взаимодействие с государственными организациями (службы, организации, ПФ, МВД, соцзащита, здравоохранение, ЖЭУ, паспортный стол и др.).
6. Система социальных отношений (иерархия, субординация, подчинение).
7. Умение проявлять интерес к окружающим людям.
8. Профессиональное определение.
9. Представления о семье / семейных ценностях / сохранение связей.
10. Безопасное поведение в ЧС / транспорте / на дороге.
11. Управление финансовыми средствами / планирование бюджета.
12. Отношения полов, гигиена.
13. Отношение к здоровью / забота о себе.
14. Отношение к труду / бытовые навыки.
15. Досуг / организация своего времени.
16. «Я и мое тело».
17. Планирование будущего.
18. Решение проблем
<b>ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b> – особенности идентификации и понимания личностью эмоций, обуславливающие специфику обработки эмоциональной информации и эмоционального реагирования в различных социальных контекстах. Процесс, в ходе которого человек становится хозяином своих эмоций
19. Коммуникативные умения и навыки.
20. Принятие / осознание своих чувств и эмоций.
21. Умение выражать чувства и эмоции.
22. Контроль эмоций и управление ими.

23. Невербальные средства коммуникации. Значение языка тела (мимика / пантомимика, поза, жесты).
24. Умения и навыки владения средствами общения (устная / письменная речь).
25. Анализ своего / чужого эмоционального состояния.
26. Создание ситуации успеха / стабильности, принятия и заинтересованности.
27. Управление и контроль физиологических реакций (краснею, бледнею, впадаю в ступор и т. п.).
28. Самостоятельность – умение совершать действия и принимать решения на основе внутренней мотивации и своих знаний, умений и навыков.
29. Решительность – умение своевременно и без колебаний принимать обдуманное решение и претворять его в жизнь. Действия решительного человека характеризуются продуманностью и быстротой, смелостью, уверенностью в своих поступках.
30. Настойчивость – умение добиваться поставленной цели, преодолевая трудности на пути к ее достижению.
31. Выдержка / самообладание – умение владеть собой, своими действиями и внешним проявлением эмоций, постоянно их контролировать, даже при неудачах.
32. Дисциплинированность – осознанное подчинение своего поведения определенным нормам и требованиям, проявляется как в поведении, так и в мышлении.
33. Мужество и смелость – готовность и умение бороться, преодолевать трудности и опасности на пути к достижению цели, готовность отстаивать свою жизненную позицию
<b>НРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ</b> – это процесс последовательного расширения и укрепления ценностно-смысловой сферы личности, формирование способности человека сознательно выстраивать и оценивать отношение к себе, другим людям, обществу, государству, миру в целом на основе общепринятых моральных норм и нравственных идеалов, ценностных установок. Нравственные ценности и убеждения, принципы и нормы составляют духовное ядро, основу личности
34. Приобщение к общечеловеческим ценностям (культура, родина, традиции, вера, история, земля, природа, экология).
35. Важность человеческих отношений (дружба, милосердие, любовь и т. п.).
36. Осознанное отношение к поступкам (своим / чужим).
37. Формирование собственных нравственных взглядов и убеждений / гражданской позиции.

38. Идеалы / убеждения.
39. Освоение правил культуры поведения.
40. Ценностное отношение к труду.
41. Патриотизм.
42. Выделение нравственного аспекта во всех видах деятельности.
43. Эстетика внешнего вида, речи, поведения.
44. Этика взаимоотношений между полами
<b>ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ</b> – умение подвергать самостоятельному анализу события и явления действительности, делать самостоятельные выводы и обобщения, а также <b>РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ</b> – владение и свободное пользование словарным богатством языка. Содержательной стороной интеллектуального развития является <b>ОБЩЕДУХОВНОЕ РАЗВИТИЕ</b> , включающее в себя определенный объем основных научных знаний о мире и способность философской, конкретно исторической оценки действительности
45. Организация систематической познавательной деятельности.
46. Активное отношение к окружающему миру явлений.
47. Способность к цифровым операциям.
48. Формирование словарного запаса.
49. Умение доносить информацию.
50. Способность к рассуждениям.
51. Способность выделять в явлениях и фактах их существенные стороны и взаимосвязи.
52. Активное усвоение и применение в жизни ребенка знаний.
53. Умение отличить существенное от несущественного.
54. Умение самостоятельно добывать знания.
55. Умение самостоятельно выполнять упражнения, решать проблемные и познавательные задачи.
56. Восприятие информации, рациональное запоминание.
57. Логическое осмысление материала, выделение в нем главного.
58. Преодоление учебных затруднений.
59. Формирование речи, мышления, внимания, памяти.

Таблица 2. Примеры выбора задач.

Наименование задачи, на решение которой направлено проведение мероприятий
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Действовать под руководством / самостоятельно.</li> <li>2. Проявлять инициативу.</li> <li>3. Планировать действия, дела.</li> <li>4. Адаптироваться к изменениям.</li> <li>5. Искать работу / удержаться на работе.</li> <li>6. Контролировать свое поведение.</li> <li>7. Принимать правила, нормы общения и деятельности.</li> <li>8. Разрешать конфликты / разногласия.</li> <li>9. Владеть стратегиями поведения в различных ситуациях.</li> <li>10. Признавать правила.</li> <li>11. Уметь говорить «нет».</li> <li>12. Делать выбор / уважать выбор.</li> <li>13. Подчинять свои интересы.</li> <li>14. Отстаивать свои интересы / мнения.</li> <li>15. Аргументировать / доказывать / предлагать.</li> <li>16. Обсуждать / уступать.</li> <li>17. Соблюдать очередь.</li> <li>18. Планировать бюджет / тратить деньги.</li> <li>19. Писать заявления / резюме / заполнять документы / читать документы.</li> <li>20. Знать / понимать / соблюдать законы / правила / нормы / границы.</li> <li>21. Идти на контакт.</li> <li>22. Откликаться на просьбы и замечания.</li> <li>23. Действовать сообща.</li> <li>24. Уметь заручаться поддержкой / кооперироваться.</li> <li>25. Демонстрировать позитивное поведение (здороваться, прощаться, извиняться, оказывать помощь и т. п.).</li> <li>26. Быть тактичным и дипломатичным.</li> <li>27. Принимать помощь / просить о помощи.</li> <li>28. Устанавливать дружеские отношения.</li> <li>29. Выделять себя из мира людей (кто я, какой я, мои особенности, желания, потребности и возможности).</li> <li>30. Принимать свое прошлое, настоящее и позитивно проектировать будущее.</li> <li>31. Называть чувства и эмоции.</li> <li>32. Слушать себя (внутреннее состояние, опасения, желания).</li> <li>33. Слушать и слышать.</li> <li>34. Смотреть и видеть.</li> <li>35. Доносить свою точку зрения до других.</li> <li>36. Анализировать / оценивать поступки (свои / чужие).</li> <li>37. Спокойно относиться к замечаниям / уметь выслушивать правду.</li> </ol>

38. Проявлять эмпатию – способность человека эмоционально отзываться на переживания другого.
39. Уметь самостоятельно справляться с переживаниями / трудностями.
40. Владеть приемами самопомощи. Уметь брать себя в руки.
41. Приспосабливаться к переменам.
42. Повышать самооценку.
43. Уметь контролировать поведение.
44. Уметь нормализовать свое эмоциональное состояние.
45. Научиться проявлять инициативу в общении.
46. Уступать, сдерживаться, переключаться.
47. Переживать стресс.
48. Уметь находить плюсы в отрицательных ситуациях, перенаправлять отрицательную энергию в мирное русло.
49. Уметь объективно рассматривать ситуации.
50. Конструктивно взаимодействовать с действительностью (не избегать, а признавать проблемы, смотреть в лицо реальности).
51. Внимательно относиться к ощущениям тела.
52. Научиться получать удовольствие от деятельности, общения и т. п.
53. Научиться нести ответственность за свое эмоциональное состояние.
54. Научиться нести ответственность за принимаемые решения и их последствия.
55. Уметь определять свои сильные и слабые стороны.
56. Иметь широкий спектр стратегий решения проблемных ситуаций / выбирать нужные / уметь ими пользоваться
57. Понимать необходимость / неотвратимость правил, норм, законов и т. д.
58. Подчинять поведение нравственным принципам.
59. Анализировать нравственные ситуации.
60. Соответствовать моральным нормам и правилам (азбука морали).
61. Применять моральные нормы к собственным желаниям / поступкам / поведению в реальной жизни.
62. Определять морально-нравственную позицию в различных жизненных ситуациях.
63. Понимать значения нравственных понятий: • долг / обязанность / мужество / героизм; • нравственность / безнравственность; • законопослушность; • справедливость / несправедливость; • ответственность / безответственность; • хорошо / плохо; • честность / бесчестие; • равнодушие / внимание; • чуткость / гуманность; • ненависть / жестокость; • вежливость / уважение; • любовь / ненависть / бестактность; • отношение к добру и злу; • справедливость; • гражданская позиция / поведение ненасилия; • толерантность (терпимость, уважение, понимание).
64. Критически относиться к мнению других.
65. Уважать ценности и убеждения окружающих.
66. Уважать обычаи, традиции, историю, кухню, культуру и т. п. разных национальностей.

67. Уметь давать нравственную оценку поступкам / делам / смыслам. 68. Понимать значение нравственных понятий: • мой народ / моя культура; • патриотизм / служение Родине; • моя Родина; • моя семья и т. п.
69. Подчинять свои действия понятиям «надо–хочу–могу».
70. Признавать авторитеты, выбирать кумиров.
71. Аргументировать свою позицию о нравственных представлениях.
72. Использовать критику для переосмысления бездумно принятого за истину. 73. Проявлять эмпатию эмоциональных состояний к близким, героям фильмов и книг.
74. Управлять своим поведением.
75. Исполнять роль ученика / учиться (любопытность).
76. Задавать вопросы, находить ответы, спрашивать, наблюдать.
77. Проявлять активность / инициативность.
78. Учиться быть критичным / внимательным.
79. Проявлять любопытность.
80. Понимать значения поговорок / пословиц.
81. Сравнить / анализировать.
82. Проявлять оригинальность, креативность в решении задач, ситуаций, проблем.
83. Быть обязательным.
84. Находить компромисс между желаниями и возможностями.
85. Прогнозировать.
86. Наблюдать.
87. Делать выводы.
88. Дифференцировать, перерабатывать информацию.
89. Уметь работать по инструкции, доводить дело до конца.
90. Уметь понимать, осознавать, оценивать полезность для себя выполнения требования учителей, воспитателей, родителей и т. п.
91. Уметь анализировать, сравнивать, обобщать.
92. Уметь принимать самостоятельные решения.
93. Уметь выделять существенное в явлениях и отдельных фактах.
94. Уметь выдвигать предположения (гипотезы), формулировать выводы, использовать в практике.
95. Уметь сопоставлять факты, явления, правила, действия.
96. Уметь ставить проблему, обсуждать / привлекать ресурсную поддержку / самостоятельно решать.
97. Иметь навык составления плана при решении задачи / проблемы

Таблица 3. Примеры выбора мероприятий.

Мероприятия по всем направлениям и задачам

1. Отработка практических навыков (обучение техникам, приемам, способам, упражнениям и т. п.).
2. Коррекционные занятия.
3. Тренинг.
4. Индивидуальные консультации.
5. Диагностика.
6. Работа в больших и малых группах по выявленным проблемам.
7. Беседы, наблюдения.
8. Ведение дневника и «Книги жизни».
9. Запросы по разным направлениям в различные инстанции.
10. Поручения / задания.
11. Игры (настольные, сюжетно-ролевые, спортивные, музыкальные, подвижные, дидактические).
12. Составление алфавита чувств и эмоций / качеств личности / желаний и т. п.
13. Создание коллажей.
14. Моделирование ситуаций.
15. Игры-путешествия.
16. Просмотр фильмов + обсуждение.
17. Чтение книг коллективное + обсуждение.
18. «Семейный час», «Вечерняя свеча».
19. Придумывание окончаний к предложенным историям.
20. Посещения театров, музеев и т. п.
21. Организованные и продуманные выезды на природу (цели, задачи, этапы, методы).
22. Деловые игры (круглые столы, семинары и т. п.).
23. Праздники, выставки, аукционы.
24. Ярмарки идей, поделок, профессий и т. п.
25. Режиссерские игры-постановки.
26. Имитация реальной деятельности.
27. Выставки эмоций, чувств, печали, радости, гордости, отзывчивости и т. п.).
28. Дни открытых дверей.
29. Экскурсии.
30. Целевые выезды.
31. Консультации, где консультантами выступают дети / специалисты.
32. Квесты / турниры / соревнования / викторины.
33. Мастер-классы.
34. Встречи с интересными людьми (спортсмены, известные люди, представители профессий и др.).
35. Мозговой штурм.
36. Погружения в проблему на определенное время.
37. Дискуссии / диспуты / дебаты / диалоги.
38. Конкурсы, КВНы.

39. Общественно-полезный труд (сбор мусора, озеленение, волонтерство и т. п.).
40. Туристические мероприятия.
41. Занятия-исследования / конструирование ситуаций / написание инструкций.
42. Метафорические карты.
43. Эксперименты / опыты.
44. Организованные наблюдения, сравнения, анализ.
45. Опросы, анкеты, журналистские расследования, интервью